



TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ỨNG DỤNG CÔNG DÂN SỐ TP.HCM



Mục lục

1. Đăng nhập	4
2. Tài khoản.....	7
2.1. Tài khoản – Tài khoản cá nhân.....	7
2.1.1. Thông tin người dùng.....	7
2.2. Tài khoản – Hướng dẫn sử dụng	9
2.3. Tài khoản – Giới thiệu ứng dụng.....	12
2.4. Tài khoản – Đánh giá & Góp ý	14
2.4.1. Đánh giá và báo lỗi ứng dụng	14
2.4.2. Góp ý ứng dụng.....	15
2.4.3. Báo lỗi ứng dụng.....	17
2.4.4. Xem Danh sách Góp ý và Báo lỗi.....	19
2.4.5. Xem chi tiết Góp ý	21
2.4.6. Xem chi tiết báo lỗi	22
2.5. Tài khoản – Điều khoản sử dụng.....	23
3. Phản ánh kiến nghị.....	24
3.1. Phản ánh kiến nghị	24
3.2. Tìm kiếm phản ánh.....	26
3.3. Lọc phản ánh.....	26
3.4. Xem phản ánh kiến nghị của tôi.....	28
3.5. Xem chi tiết phản ánh và xóa phản ánh của tôi.....	29
3.6. Tạo mới phản ánh kiến nghị	30
4. Thông báo – Cảnh báo từ các cơ quan.....	32
4.1. Xem danh sách thông báo.....	32
4.2. Lọc thông báo	33
4.3. Sắp xếp thông báo.....	35
4.4. Xem chi tiết thông báo.....	36
5. Tra cứu thông tin y tế.....	37
6. Tra cứu tình trạng và kết quả xử lý hồ sơ.....	38
7. Khảo sát, đánh giá, lấy ý kiến người dân	40

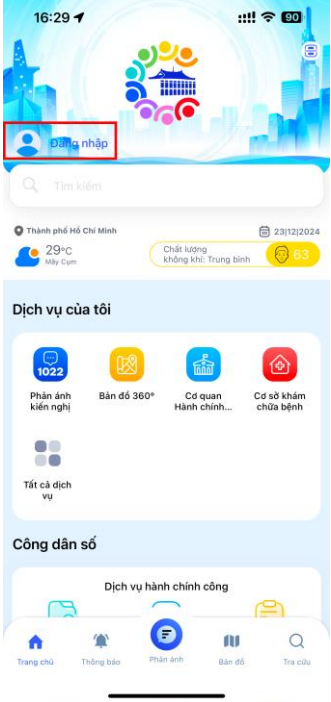



7.1. Xem danh sách khảo sát	40
7.2. Thực hiện khảo sát.....	41
8. Truy cập kho tài liệu, hồ sơ cá nhân.....	45
9. Tra cứu thủ tục hành chính công	47
10. Gọi 1022	49
11. Tra cứu tìm đường đi	50
12. Tra cứu theo lĩnh vực.....	53
12.1. Màn hình tra cứu theo nhóm ngành.....	53
12.2. Tra cứu thông tin y tế	54
12.3. Tra cứu thông tin giáo dục.....	56
12.4. Tra cứu thông tin du lịch	57
12.5. Tra cứu Cơ quan nhà nước	58
12.6. Tra cứu xây dựng.....	59
12.7. Tra cứu doanh nghiệp	60
12.8. Tra cứu Giao thông vận tải.....	62
13. Ưu đãi & khuyến mãi.....	63
14. Vé tiên phong Metro	65



1. Đăng nhập

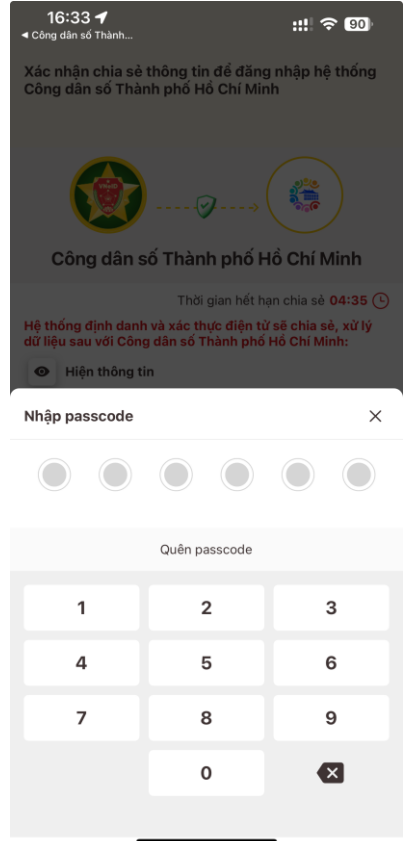
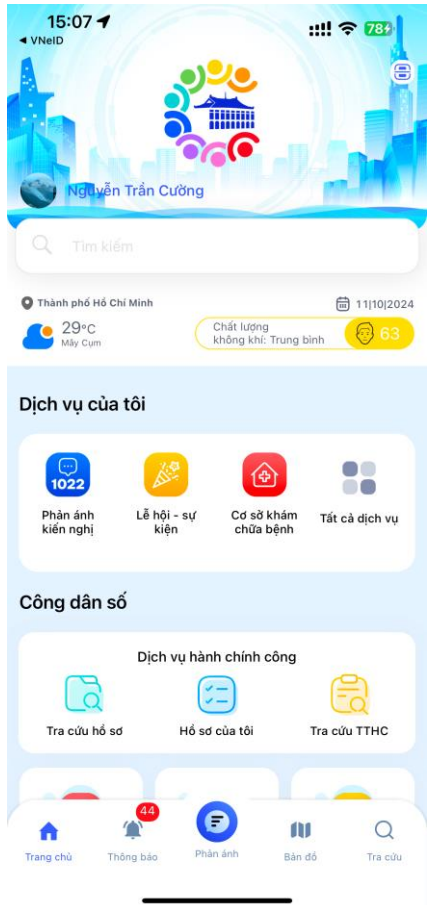
- Chức năng Đăng nhập cho phép người dùng đăng nhập vào tài khoản riêng của mình trên ứng dụng Công dân số TPHCM
- Các bước thực hiện:

STT	Mô tả	Hình ảnh
1	Tại Trang chủ, chọn Đăng nhập	
2	Chọn hình thức đăng nhập Tài khoản định danh điện tử VNeID	



<p>3</p>	<p>Hệ thống điều hướng đến Trang Đăng nhập của ứng dụng VNeID. Chọn 1 trong 2 cách sau để đăng nhập vào tài khoản VNeID</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cách 1: Nhập mật khẩu và chọn Đăng nhập - Cách 2: Chọn Đăng nhập bằng Face ID 	
<p>4</p>	<p>Xác nhận chia sẻ thông tin để đăng nhập:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tích chọn vào ô xác nhận Tôi đã đọc và hiểu rõ nội dung mục đích (đã nêu ở trên); Quyền, nghĩa vụ của chủ thể dữ liệu và đồng ý với các nội dung này - Chọn Xác nhận chia sẻ 	



5	Nhập passcode của ứng dụng VNeID để xác thực người dùng	
6	Ứng dụng điều hướng tới màn hình trang chủ hiển thị tên người dùng đã đăng nhập.	

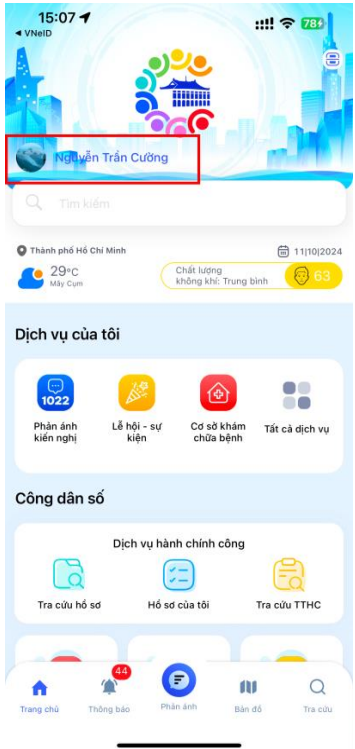


2. Tài khoản

2.1. Tài khoản – Tài khoản cá nhân

2.1.1. Thông tin người dùng

- Chức năng Thông tin người dùng cho phép cập nhật các thông tin cá nhân của người dùng.
- Các bước thực hiện:

STT	Mô tả	Hình ảnh
1	Tại màn hình Trang chủ đã đăng nhập, chọn vào nơi hiển thị Tên Người Dùng	
2	Màn hình Cá nhân hiển thị lên. Tại mục Thiết lập tài khoản, chọn Thông tin cá nhân	



3

Màn hình Thông tin cá nhân hiển thị lên.

- Nhập hoặc chọn lại thông tin bạn muốn chỉnh sửa ở mục Thông tin chung, Thông tin cá nhân, Địa chỉ.
- Chọn **Cập nhật thông tin**

14:48 4G 46

Quay lại Quản lý tài khoản

Thay hình đại diện

NGUYỄN TRẦN CƯỜNG

Thông tin tài khoản

Họ và tên

NGUYỄN TRẦN CƯỜNG

Thông tin cá nhân

Số CCCD / CMND

001093048832

Email

cuongnt.ftu@gmail.com

Số điện thoại

0976717369

Ngày sinh

30/12/1990

Địa chỉ

Tỉnh/TP

Tỉnh/TP
Thành phố Hồ Chí Minh

Quận/Huyện

Quận/Huyện
Quận 3

Phường/Xã

Phường/Xã
Phường 10

Số nhà, tên đường

Số nhà, tên đường

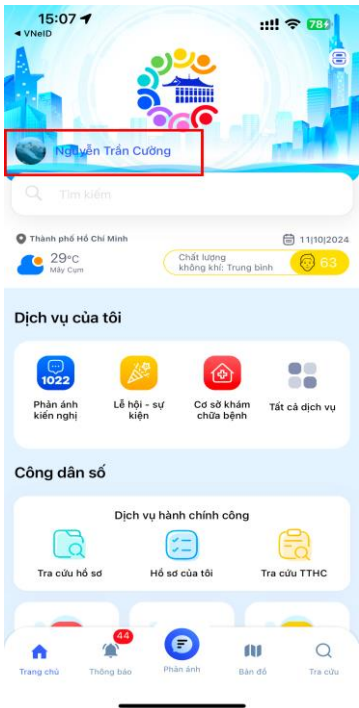
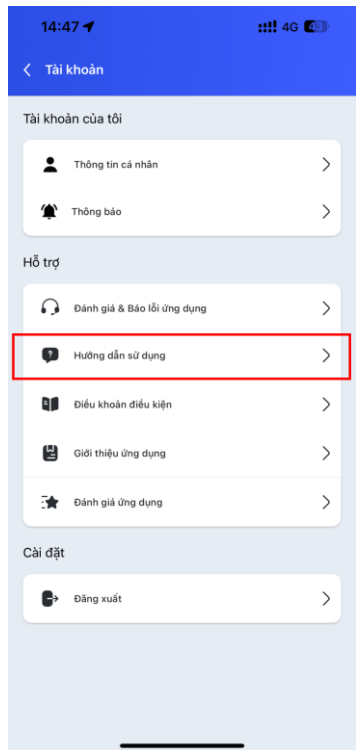
Điều khoản điều kiện

Hủy Cập nhật thông tin



2.2. Tài khoản – Hướng dẫn sử dụng

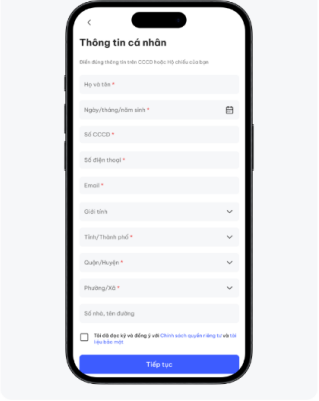
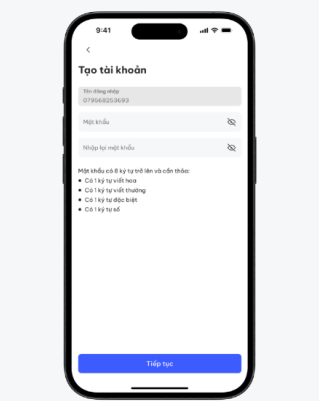
- Chức năng Thông tin người dùng cho phép cập nhật các thông tin cá nhân của người dùng.
- Các bước thực hiện:

STT	Mô tả	Hình ảnh
1	Tại màn hình Trang chủ đã đăng nhập, chọn vào nơi hiển thị Tên Người Dùng	
2	Màn hình Cá nhân hiển thị lên. Tại mục Thiết lập tài khoản, chọn Hướng dẫn sử dụng	



<p>3</p>	<p>Màn hình Hướng dẫn sử dụng hiển thị lên.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhập thông tin vào thanh tìm kiếm để tìm kiếm các chủ đề cần hướng dẫn sử dụng. - Chọn xem các hướng dẫn sử dụng trong mục Các tính năng thường dùng để xem cách sử dụng. Nếu chọn Hướng dẫn đăng ký tài khoản mới cho người mới bắt đầu. 	
<p>4</p>	<p>Màn hình hiển thị Hướng dẫn đăng ký tài khoản mới cho người mới bắt đầu. Chọn Bước tiếp theo để xem nội dung cách thao tác sử dụng tiếp theo.</p>	

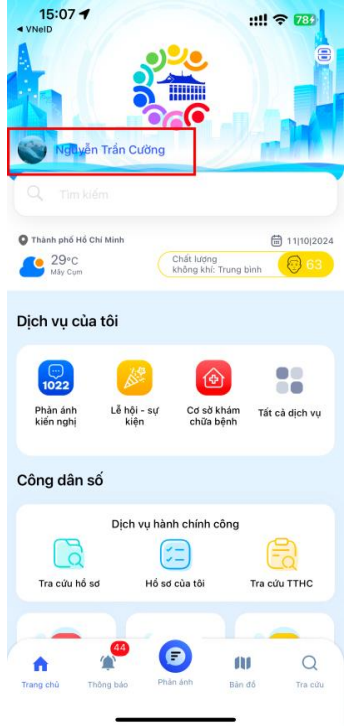
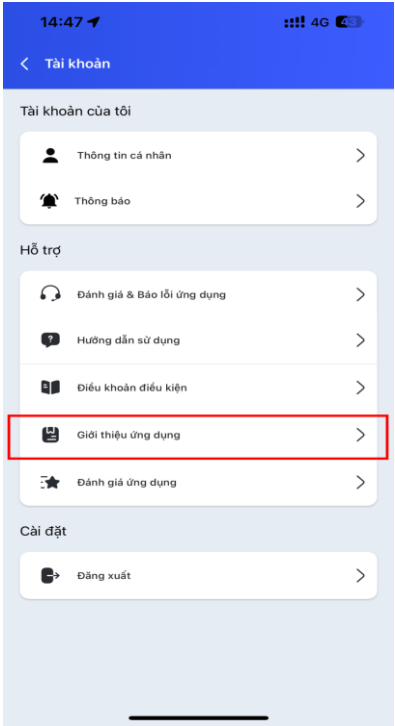


<p>5</p>	<p>Màn hình bước tiếp theo của Hướng dẫn đăng ký tài khoản mới cho người mới bắt đầu hiển thị lên.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chọn Bước tiếp theo để xem nội dung cách thao tác sử dụng tiếp theo. - Chọn Quay lại để xem lại bước thao tác trước. 	 <p>Bước 2 / 3 : Nhập thông tin Nhập các thông tin bắt buộc.</p> <p>Bước tiếp theo</p> <p>← Quay lại</p>
<p>6</p>	<p>Tại màn hình cuối cùng của Hướng dẫn đăng ký tài khoản mới cho người mới bắt đầu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chọn Hoàn thành để kết thúc xem hướng dẫn sử dụng - Chọn Quay lại để xem lại bước thao tác trước. 	 <p>Bước 3 / 3 : Tạo mật khẩu Tên đăng nhập mặc định sẽ là số CCCD. Mật khẩu phải được tạo tối thiểu 8 ký tự trở lên.</p> <p>Hoàn thành</p> <p>← Quay lại</p>

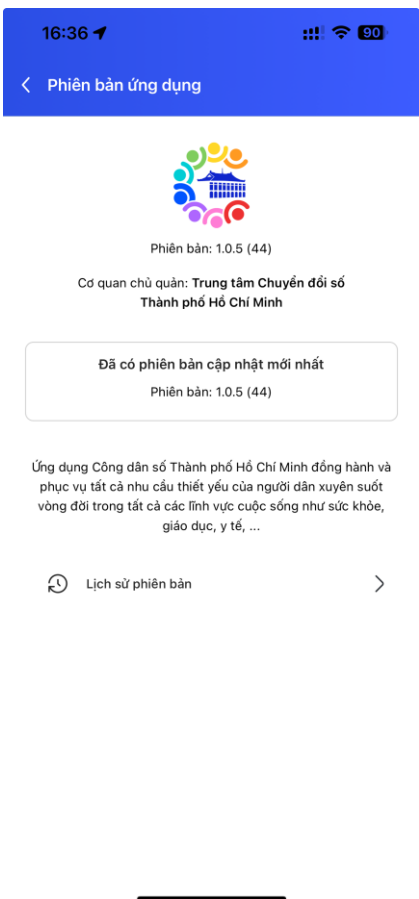
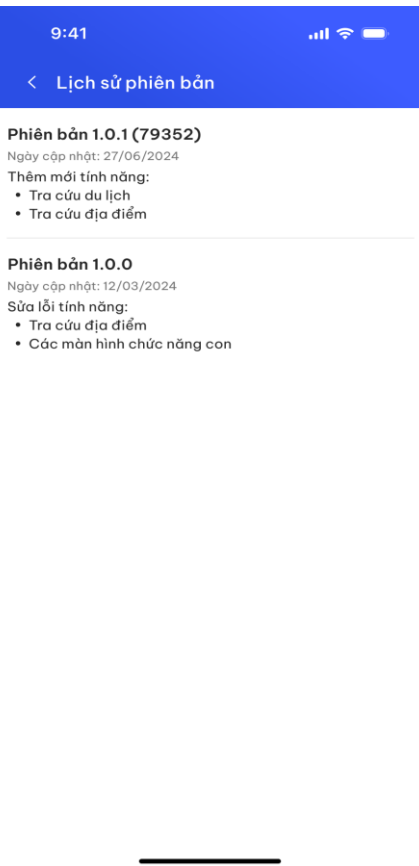


2.3. Tài khoản – Giới thiệu ứng dụng

- Cho phép người dùng cho xem phiên bản ứng dụng và đánh giá mức độ hài lòng về ứng dụng.
- Các bước thực hiện:

STT	Mô tả	Hình ảnh
1	<p>Tại màn hình Trang chủ đã đăng nhập, chọn vào nơi hiển thị Tên Người Dùng</p>	
2	<p>Màn hình Cá nhân hiển thị lên. Tại mục Thiết lập tài khoản, chọn Giới thiệu ứng dụng</p>	



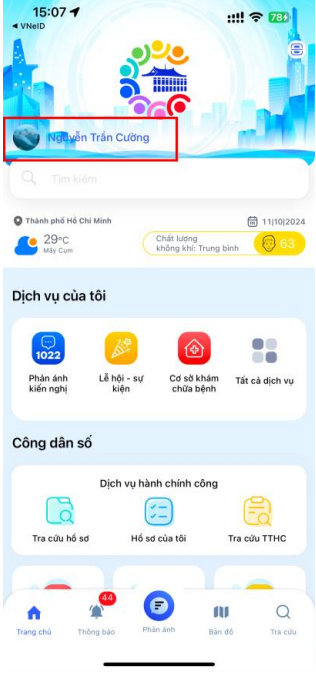
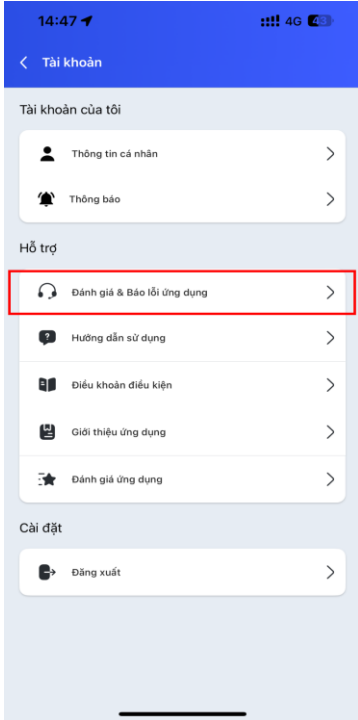
3	<p>Màn hình Giới thiệu ứng dụng hiển thị lên.</p> <ul style="list-style-type: none">- Chọn Lịch sử phiên bản để xem các phiên bản cập nhật ứng dụng	
4	<p>Khi chọn Lịch sử phiên bản. Màn hình Lịch sử phiên bản hiển thị lên.</p>	



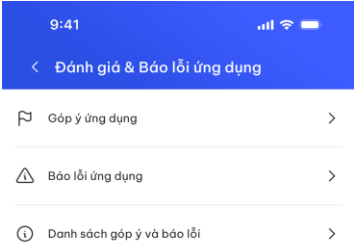
2.4. Tài khoản – Đánh giá & Góp ý

2.4.1. Đánh giá và báo lỗi ứng dụng

- Cho phép người dùng đánh giá và góp ý về ứng dụng.
- Các bước thực hiện:


STT	Mô tả	Hình ảnh
1	Tại màn hình Trang chủ đã đăng nhập, chọn vào nơi hiển thị Tên Người Dùng	
2	Màn hình Cá nhân hiển thị lên. Tại mục Thiết lập tài khoản, chọn Đánh giá và báo lỗi ứng dụng	



3	<p>Màn hình Trung tâm hỗ trợ hiển thị lên.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chọn Góp ý ứng dụng để góp ý về ứng dụng - Chọn Báo lỗi ứng dụng nếu bạn muốn báo lỗi khi sử dụng ứng dụng 	
---	--	---

2.4.2. Góp ý ứng dụng

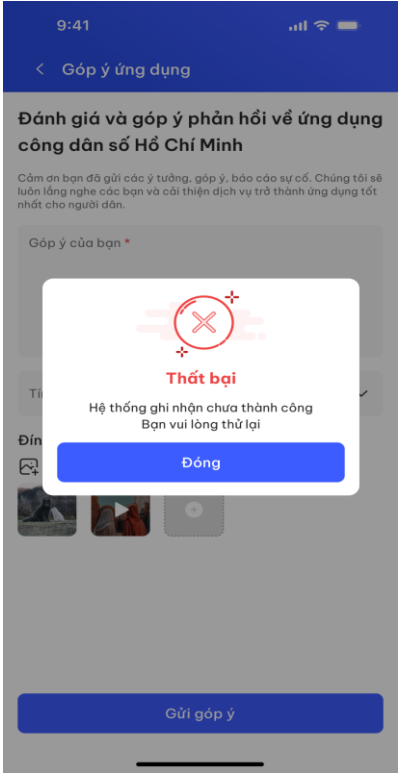
- Cho phép người dùng gửi thông tin góp ý ứng dụng tới trung tâm phụ trách.
- Các bước thực hiện:

STT	Mô tả	Hình ảnh
1	<p>Tại màn hình Trung tâm hỗ trợ, chọn Góp ý ứng dụng</p>	



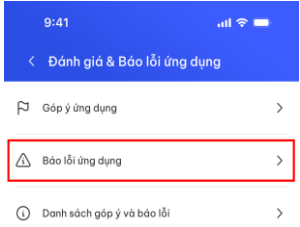
<p>2</p>	<p>Màn hình Góp ý ứng dụng hiển thị lên.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhập thông tin Góp ý của bạn - Chọn Tính năng góp ý - Chọn biểu tượng <input type="radio"/> để thêm các hình ảnh/video liên quan tới góp ý của bạn - Chọn Gửi góp ý 	
<p>3</p>	<p>Màn hình hiển thị thông báo về tình trạng gửi góp ý. Đây là màn hình gửi góp ý thành công.</p>	



4	Màn hình hiển thị thông báo về tình trạng gửi góp ý. Đây là màn hình gửi góp ý thất bại.	
---	--	---

2.4.3. Báo lỗi ứng dụng

- Cho phép người dùng gửi phát hiện lỗi trên ứng dụng tới trung tâm phụ trách.
- Các bước thực hiện:

STT	Mô tả	Hình ảnh
1	Tại màn hình Trung tâm hỗ trợ, chọn Báo lỗi ứng dụng	



<p>2</p>	<p>Màn hình Báo lỗi ứng dụng hiển thị lên.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chọn Tính năng báo lỗi - Nhập Nội dung báo lỗi - Nhập Chi tiết vấn đề - Chọn biểu tượng <input type="checkbox"/> để thêm các hình ảnh/video liên quan tới góp ý của bạn - Chọn Gửi báo lỗi 	
<p>3</p>	<p>Màn hình hiển thị thông báo về tình trạng gửi báo lỗi. Đây là màn hình gửi báo lỗi thành công.</p>	

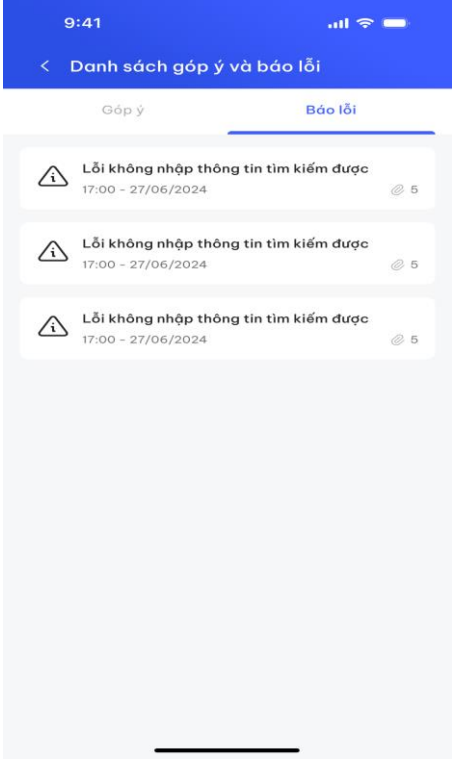


2.4.4. Xem Danh sách Góp ý và Báo lỗi

- Cho phép người dùng xem danh sách góp ý và báo lỗi hiện đang có.
- Các bước thực hiện:

STT	Mô tả	Hình ảnh
1	Tại màn hình Trung tâm hỗ trợ, chọn Danh sách góp ý và báo lỗi	
2	<p>Màn hình Danh sách góp ý và báo lỗi hiển thị lên. Mặc định sẽ hiển thị danh sách góp ý.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có 2 màn hình khác nhau ở 2 trạng thái: Màn hình khi chưa có góp ý và Màn hình khi đã có góp ý - Chọn qua tab Báo lỗi để xem danh sách báo lỗi 	



3	Đây là Màn hình Danh sách báo lỗi	
---	-----------------------------------	--

2.4.5.



2.4.6. Xem chi tiết Góp ý

- Cho phép người dùng xem chi tiết nội dung góp ý trong danh sách góp ý.
- Các bước thực hiện:

STT	Mô tả	Hình ảnh
1	<p>Tại màn hình Danh sách góp ý và báo lỗi – Tab Góp ý, chọn vào nội dung góp ý bạn muốn xem trong danh sách.</p>	
2	<p>Màn hình Chi tiết góp ý ứng dụng hiển thị lên.</p>	



2.4.7. Xem chi tiết báo lỗi

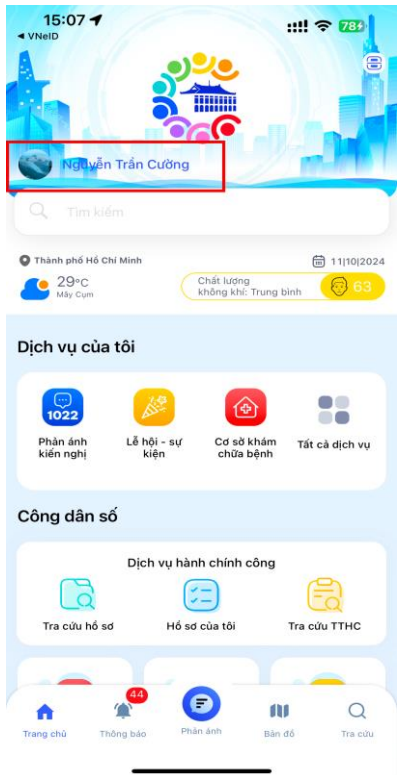
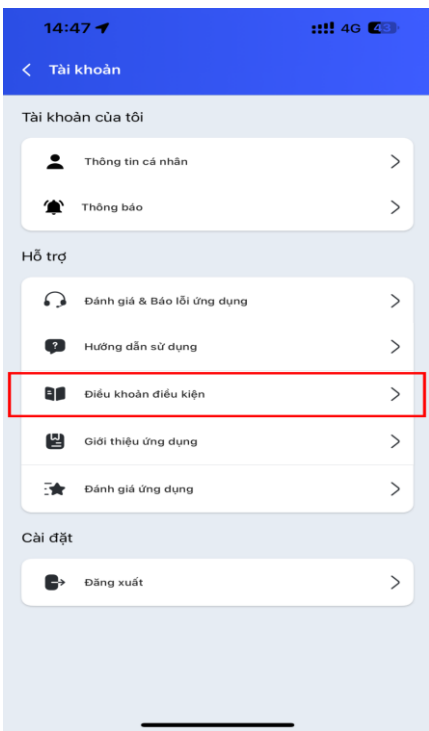
- Cho phép người dùng xem chi tiết nội dung góp ý trong danh sách góp ý.
- Các bước thực hiện:

STT	Mô tả	Hình ảnh
1	<p>Tại màn hình Danh sách góp ý và báo lỗi – Tab Báo lỗi, chọn vào nội dung báo lỗi bạn muốn xem trong danh sách.</p>	
2	<p>Màn hình Chi tiết báo lỗi ứng dụng hiển thị lên.</p>	



2.5. Tài khoản – Điều khoản sử dụng

- Cho phép người xem điều khoản sử dụng ứng dụng.
- Các bước thực hiện:

STT	Mô tả	Hình ảnh
1	Tại màn hình Trang chủ đã đăng nhập, chọn vào nơi hiển thị Tên Người Dùng	
2	Màn hình Cá nhân hiển thị lên. Tại mục Thiết lập tài khoản, chọn Điều khoản điều kiện	



3	Màn hình Chi tiết điều khoản điều kiện của ứng dụng hiển thị lên.	
---	---	--

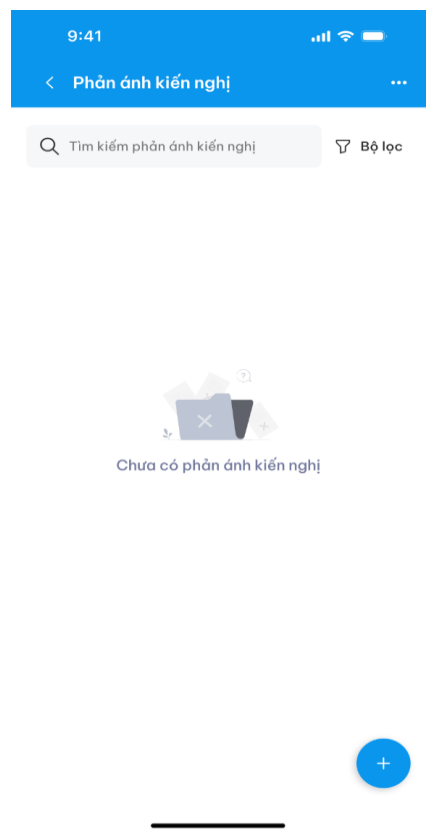
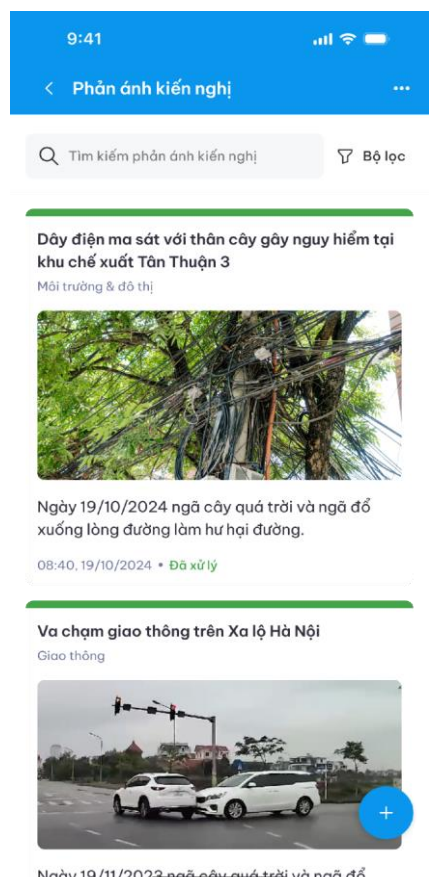
3. Phản ánh kiến nghị

3.1. Phản ánh kiến nghị

- Cho phép người dùng xem danh sách tất cả các phản ánh đã và đang có
- Các bước thực hiện:

STT	Mô tả	Hình ảnh
1	<p>Tại màn hình Trang chủ, có 2 cách để vào Trang Phản ánh kiến nghị:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cách 1: Tại mục Dịch vụ của tôi, chọn Phản ánh kiến nghị - Cách 2: Nếu tại mục Dịch vụ của tôi không có hiển thị Phản ánh kiến nghị <p>+ Chọn Phản ánh trên thanh chức năng dưới màn hình</p> <p>+ Sau đó chọn Phản ánh 1022</p>	



2	<p>Màn hình Phản ánh kiến nghị hiển thị lên. Đây là màn hình khi chưa có thông tin phản ánh kiến nghị.</p>	
3	<p>Màn hình Phản ánh kiến nghị hiển thị lên. Đây là màn hình khi đã có thông tin phản ánh kiến nghị.</p>	



3.2. Tìm kiếm phản ánh

- Cho phép người dùng tìm kiếm thông tin về phản ánh kiến nghị
- Các bước thực hiện:


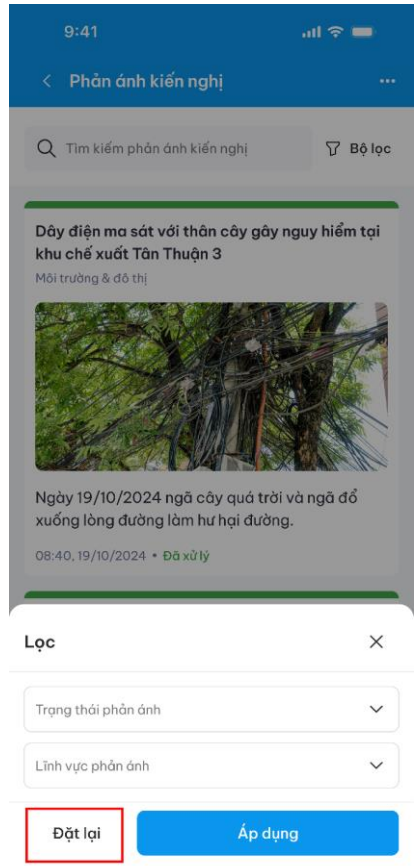
STT	Mô tả	Hình ảnh
1	Tại màn hình Phản ánh kiến nghị, nhập thông tin vào thanh tìm kiếm phản ánh kiến nghị	

3.3. Lọc phản ánh

- Cho phép người dùng lọc thông tin về phản ánh kiến nghị theo các tiêu chí
- Các bước thực hiện:

STT	Mô tả	Hình ảnh
1	Tại màn hình Phản ánh kiến nghị, chọn Bộ lọc	



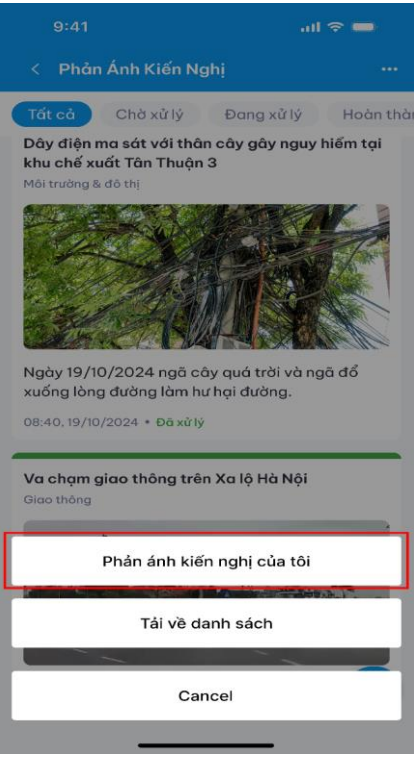


2	<p>Bộ lọc hiển thị lên:</p> <ul style="list-style-type: none">- Chọn Trạng thái phản ánh và Lĩnh vực phản ánh bạn muốn xem- Chọn Áp dụng	
3	<p>Chọn Đặt lại nếu muốn lọc lại theo Trạng thái phản ánh và Lĩnh vực phản ánh khác</p>	



3.4. Xem phản ánh kiến nghị của tôi

- Cho phép người dùng xem được danh sách tất cả các phản ánh do người dùng phản ánh
- Các bước thực hiện:

STT	Mô tả	Hình ảnh
1	Tại màn hình Phản ánh kiến nghị, chọn biểu tượng 	
2	Chọn <i>Phản ánh kiến nghị của tôi</i>	



3.5. Xem chi tiết phản ánh và xóa phản ánh của tôi



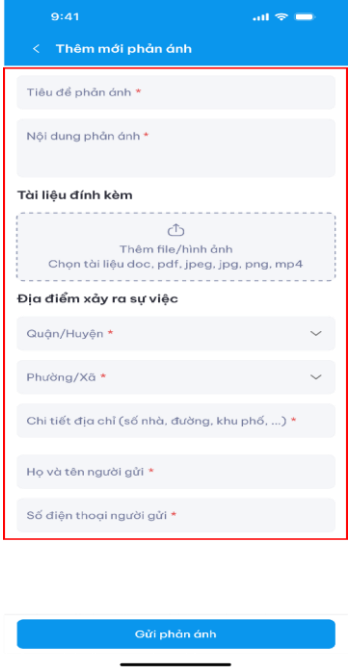
- Cho phép người dùng xem chi tiết về một nội dung phản ánh kiến nghị cụ thể
- Các bước thực hiện:

STT	Mô tả	Hình ảnh
1	<p>Tại màn hình Phản ánh kiến nghị, chọn phản ánh kiến nghị mà bạn muốn xem chi tiết</p>	
2	<p>Màn hình chi tiết Phản ánh kiến nghị hiển thị lên. Đối với Phản ánh kiến nghị do bạn gửi, sẽ có thêm nút Xóa phản ánh kiến nghị</p>	


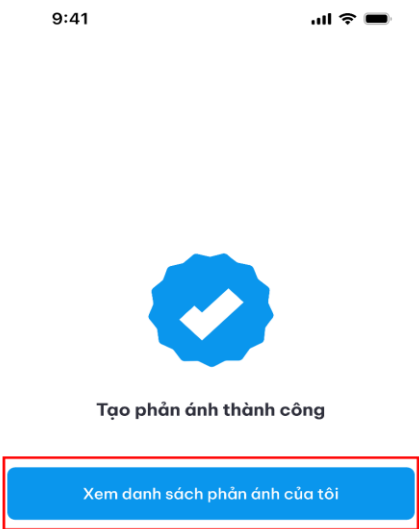


3.6. Tạo mới phản ánh kiến nghị

- Cho phép người dùng tạo mới một phản ánh và gửi tới cơ quan chức năng xử lý.
- Các bước thực hiện:

STT	Mô tả	Hình ảnh
1	Tại màn hình Phản ánh kiến nghị, chọn biểu tượng 	
2	Màn hình Thêm mới phản ánh hiển thị lên. Nhập thông tin vào các trường thông tin Thêm mới phản ánh	



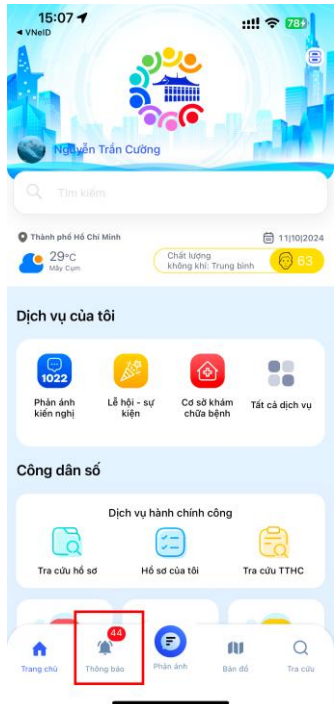
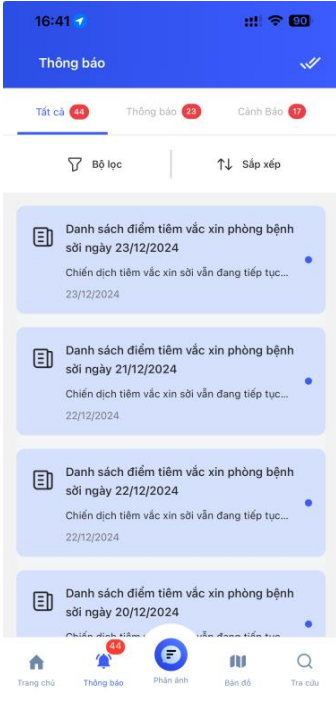
3	<p>Sau khi điền các thông tin, chọn Gửi phản ánh</p>	
4	<p>Ứng dụng thông báo Tạo phản ánh thành công. Chọn Xem danh sách phản của tôi để xem lại phản ánh đã gửi.</p>	



4. Thông báo – Cảnh báo từ các cơ quan

4.1. Xem danh sách thông báo

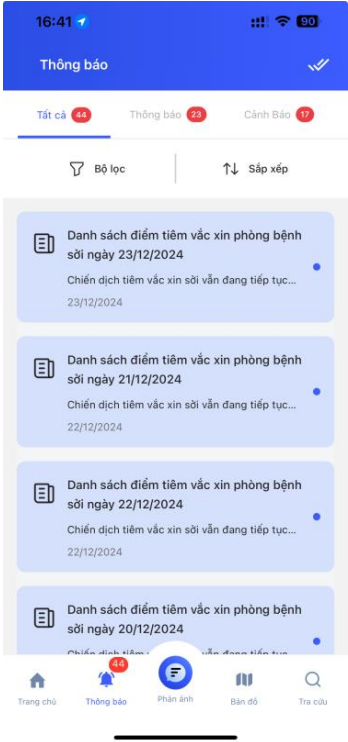
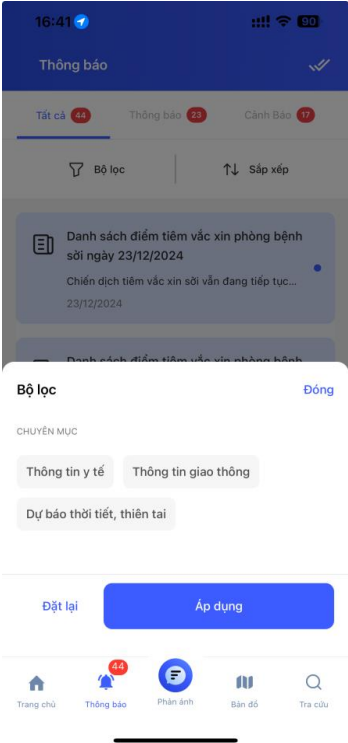
- Cho phép người dùng xem danh sách các thông báo đang có.
- Các bước thực hiện:

STT	Mô tả	Hình ảnh
1	<p>Tại Màn hình Trang chủ, chọn Thông báo</p>	
2	<p>Màn hình Thông báo hiển thị lên tất cả thông báo đang có. Có 2 màn hình: màn hình khi chưa có thông báo và màn hình khi đã có thông báo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chọn tab Thông báo để xem thông báo về thông báo từ cơ quan - Chọn tab Cảnh báo để xem cảnh báo từ cơ quan 	



4.2. Lọc thông báo

- Cho phép người dùng lọc thông báo theo các chuyên mục.
- Các bước thực hiện:

STT	Mô tả	Hình ảnh
1	<p>Tại Màn hình Thông báo, chọn Bộ lọc</p>	
2	<p>Bộ lọc hiển thị.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chọn Chuyên mục bạn muốn xem thông báo. Có thể chọn nhiều chuyên mục một lần. 	

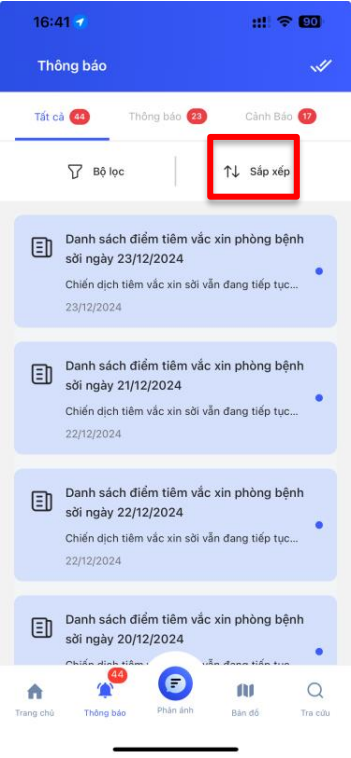
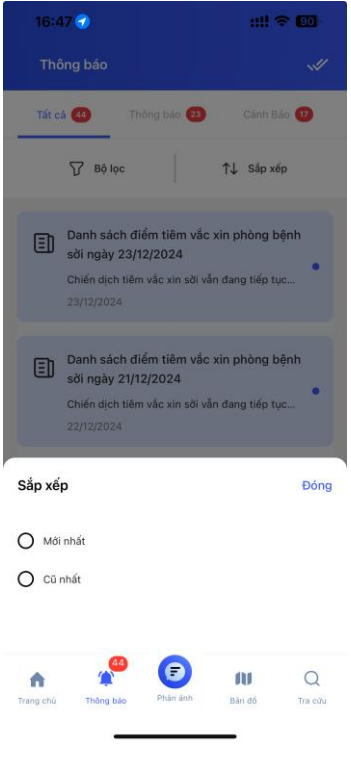


3	Chọn Áp dụng	
4	Chọn Đặt lại để lọc lại	



4.3. Sắp xếp thông báo

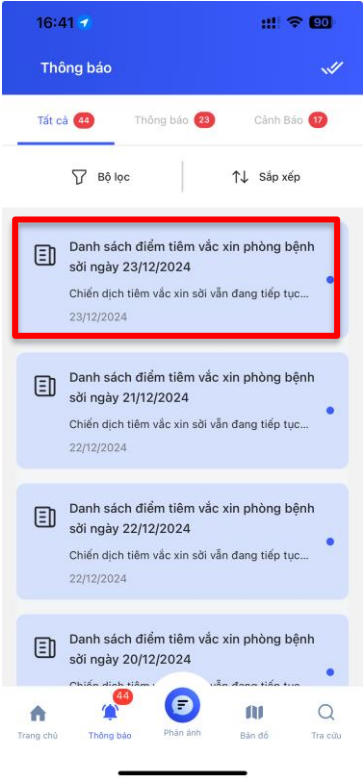
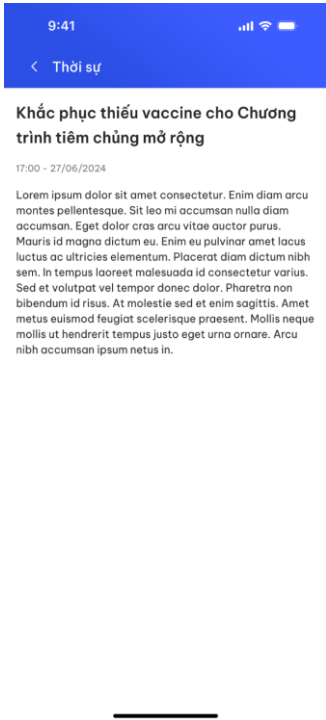
- Cho phép người dùng sắp xếp thông báo theo các tiêu chí.
- Các bước thực hiện:

STT	Mô tả	Hình ảnh
1	<p>Tại Màn hình Thông báo, chọn <i>Sắp xếp</i></p>	
2	<p>Bộ sắp xếp hiển thị.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chọn kiểu sắp xếp bạn muốn. 	



4.4. Xem chi tiết thông báo

- Cho phép người xem chi tiết thông báo
- Các bước thực hiện:

STT	Mô tả	Hình ảnh
1	<p>Tại Màn hình Thông báo, chọn một thông báo cụ thể bạn muốn xem trong danh sách thông báo.</p>	
2	<p>Màn hình chi tiết thông báo hiển thị lên. Bạn có thể xem nội dung chi tiết của thông báo đó tại màn hình này.</p>	



5. Tra cứu thông tin y tế

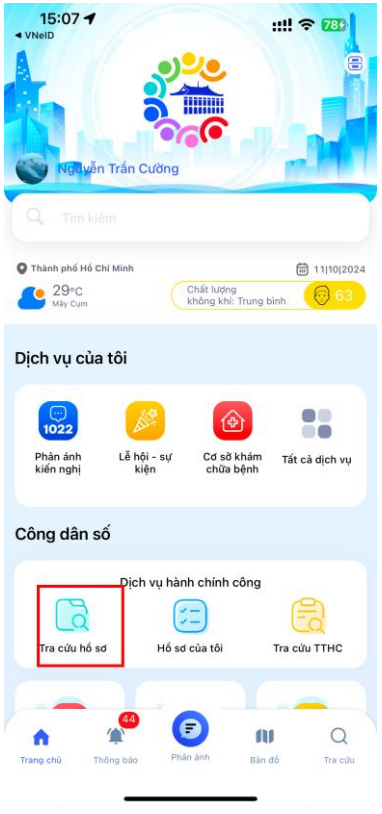
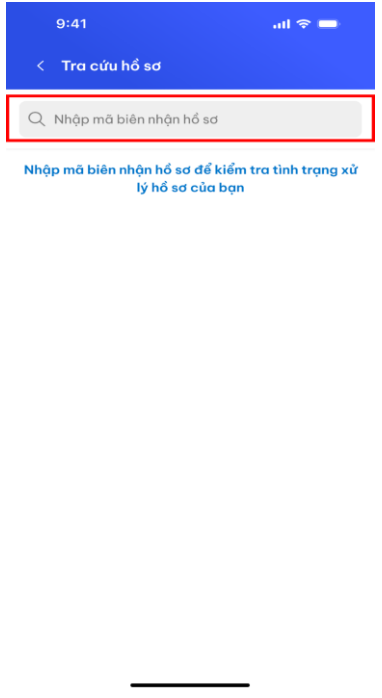
- Cho phép người dùng tìm kiếm và tra cứu những thông tin về y tế.
- Các bước thực hiện:

STT	Mô tả	Hình ảnh
1	Tại Màn hình Trang chủ, chọn Tra cứu	
2	Màn hình Tra cứu hiển thị lên. Chọn thông tin bạn muốn tra cứu ở mục Y tế	

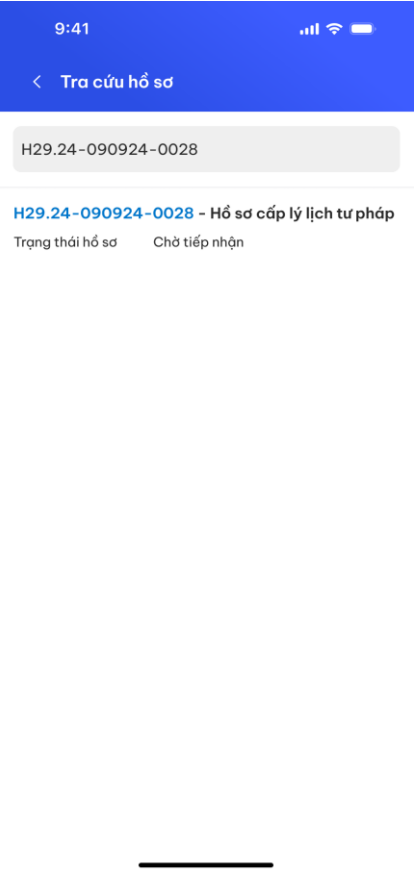



6. Tra cứu tình trạng và kết quả xử lý hồ sơ

- Cho phép người dùng tra cứu tình trạng xử lý hồ sơ và kết quả xử lý hồ sơ.
- Các bước thực hiện:

STT	Mô tả	Hình ảnh
1	Tại màn hình Trang chủ, chọn Tra cứu hồ sơ	
2	Màn hình Tra cứu hồ sơ hiển thị lên. Nhập thông tin về mã biên nhận hồ sơ để tìm kiếm hồ sơ.	



3	<p>Màn hình hiển thị kết quả tìm kiếm hồ sơ. Đây là màn hình tìm thấy hồ sơ cần tra cứu.</p>	
4	<p>Màn hình hiển thị kết quả tìm kiếm hồ sơ. Đây là màn hình không tìm thấy hồ sơ cần tra cứu.</p>	



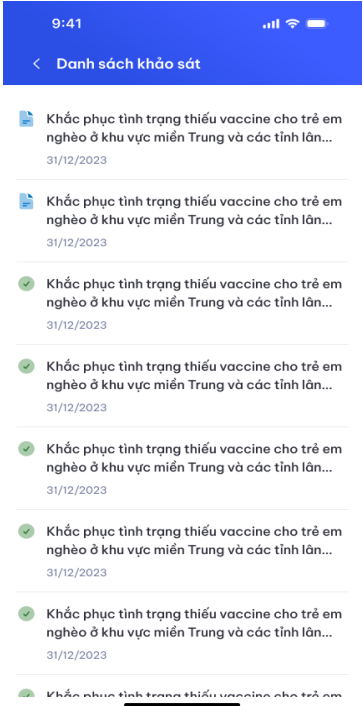
7. Khảo sát, đánh giá, lấy ý kiến người dân

7.1. Xem danh sách khảo sát

- Cho phép người dùng xem danh sách cần khảo sát lấy ý kiến người dân.
- Các bước thực hiện:

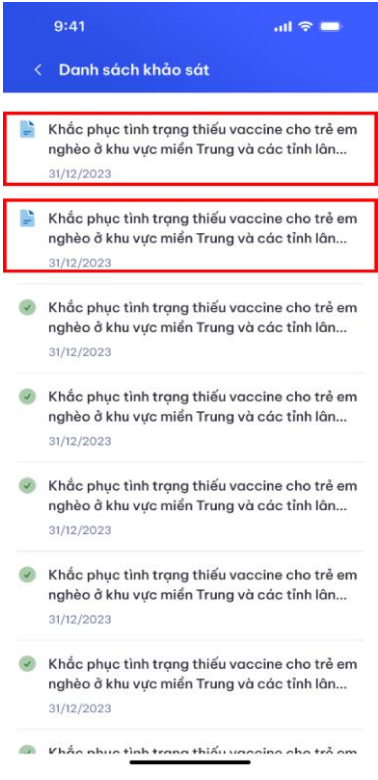
STT	Mô tả	Hình ảnh
1	<p>Tại Màn hình Trang chủ, mục Lấy ý kiến người dân, chọn Xem tất cả</p>	
2	<p>Màn hình Khảo sát hiển thị lên.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tại mục Sắp hết hạn, chọn Xem tất cả để xem tất cả khảo sát sắp hết hạn, cần được thực hiện. - Tại mục Danh sách khảo sát, chọn Xem tất cả để xem tất cả khảo sát đang có. 	



	<p>Màn hình Danh sách khảo sát hiển thị lên.</p>	
--	--	---

7.2. Thực hiện khảo sát

- Cho phép người dùng xem thực hiện các cuộc khảo sát từ cơ quan.
- Các bước thực hiện:

STT	Mô tả	Hình ảnh
1	<p>Tại Màn hình Danh sách khảo sát, chọn Khảo sát bạn muốn thực hiện.</p>	



2	<p>Màn hình nội dung và câu hỏi khảo sát hiển thị lên.</p> <ul style="list-style-type: none">- Tích chọn các thông tin trong khảo sát- Chọn Tiếp tục để tiếp tục thực hiện khảo sát phần tiếp theo	<p>9:41</p> <p>< Khảo sát về ứng dụng CDS</p> <p>Government services that fit your life</p> <p>CHỖ ĐÓNG NHỘN DỊCH VỤ CHÍNH QUY CỦA SÀI GÒN MỚI VỚI THE CDS APP</p> <p>KHẢO SÁT VỀ ỨNG DỤNG CDS THEO CHỦ TRƯỞNG XÂY DỰNG TỪ TỈNH KHÁNH HOÀ NĂM 2023</p> <p>Phần 1 Giáo dục</p> <p>1. Hiện thị phân cấp các trường học trên địa bàn Thành phố *</p> <p><input type="radio"/> Địa chỉ, Số điện thoại, email, website trường, mã trường.</p> <p><input checked="" type="radio"/> Địa chỉ, Số điện thoại, email, website trường, mã trường.</p> <p><input type="radio"/> Địa chỉ, Số điện thoại, email, website trường, mã trường.</p> <p>2. Hiện thị phân cấp các trường học trên địa bàn Thành phố *</p> <p><input type="checkbox"/> Địa chỉ, Số điện thoại, email, website trường, mã trường.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Địa chỉ, Số điện thoại, email, website trường, mã trường.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Địa chỉ, Số điện thoại, email, website trường, mã trường.</p> <p>3. Hiện thị phân cấp các trường học trên địa bàn Thành phố *</p> <p><input type="radio"/> Địa chỉ, Số điện thoại, email, website trường, mã trường.</p> <p><input type="radio"/> Địa chỉ, Số điện thoại, email, website trường, mã trường.</p> <p><input type="radio"/> Địa chỉ, Số điện thoại, email, website trường, mã trường.</p> <p>4. Hiện thị phân cấp các trường học trên địa bàn Thành phố *</p> <p>Câu trả lời của bạn</p> <p>5. Hiện thị phân cấp các trường học trên địa bàn Thành phố *</p> <p>DD/MM/YYYY</p> <p>6. Hiện thị phân cấp các trường học trên địa bàn Thành phố *</p> <p>00:00</p> <p>Tiếp tục</p>
---	--	---



3

Màn hình Phần tiếp theo của nội dung và câu hỏi khảo sát hiển thị lên.

- Tích chọn các thông tin trong khảo sát
- Chọn **Tiếp tục** để tiếp tục thực hiện khảo sát phần tiếp theo
- Chọn **Quay lại** để quay trở lại phần khảo sát trước

9:41

< Khảo sát về ứng dụng CDS

Government services that fit your life

Contact to the right government services made easier with the CDS app.

Phần 2
Xã hội

1. Hiển thị phân cấp các trường học trên địa bàn Thành phố *

Địa chỉ, Số điện thoại, email, website trường, mã trường.

Địa chỉ, Số điện thoại, email, website trường, mã trường.

Địa chỉ, Số điện thoại, email, website trường, mã trường.

2. Hiển thị phân cấp các trường học trên địa bàn Thành phố *

Địa chỉ, Số điện thoại, email, website trường, mã trường.

Địa chỉ, Số điện thoại, email, website trường, mã trường.

Địa chỉ, Số điện thoại, email, website trường, mã trường.

3. Hiển thị phân cấp các trường học trên địa bàn Thành phố *

Địa chỉ, Số điện thoại, email, website trường, mã trường.

Địa chỉ, Số điện thoại, email, website trường, mã trường.

Địa chỉ, Số điện thoại, email, website trường, mã trường.

4. Hiển thị phân cấp các trường học trên địa bàn Thành phố *

Câu trả lời của bạn

5. Hiển thị phân cấp các trường học trên địa bàn Thành phố *

DD/MM/YYYY

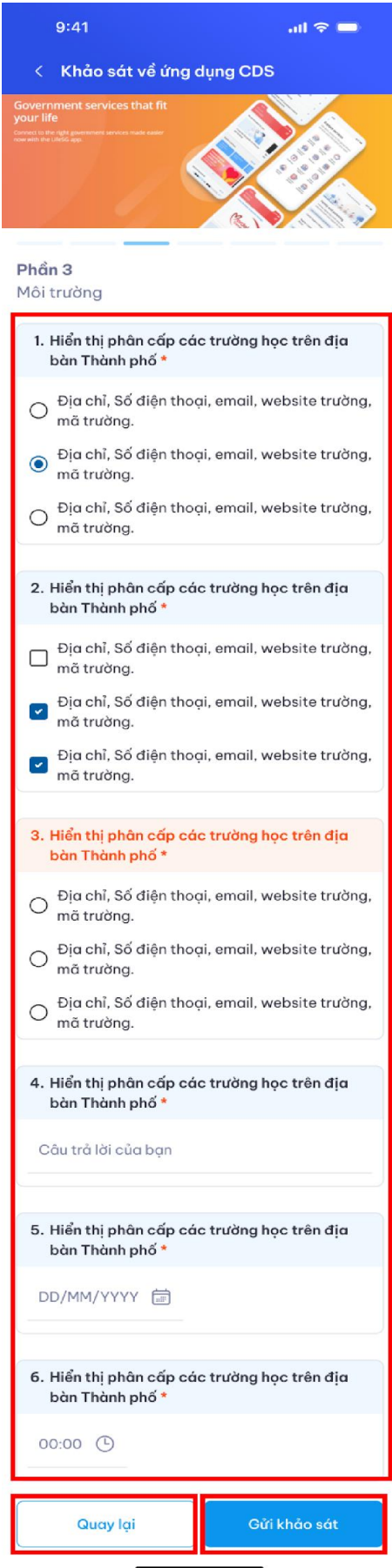
6. Hiển thị phân cấp các trường học trên địa bàn Thành phố *

00:00

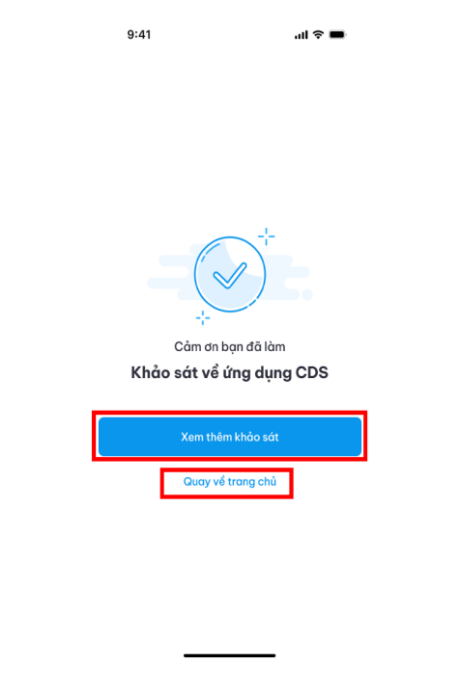
Quay lại

Tiếp tục



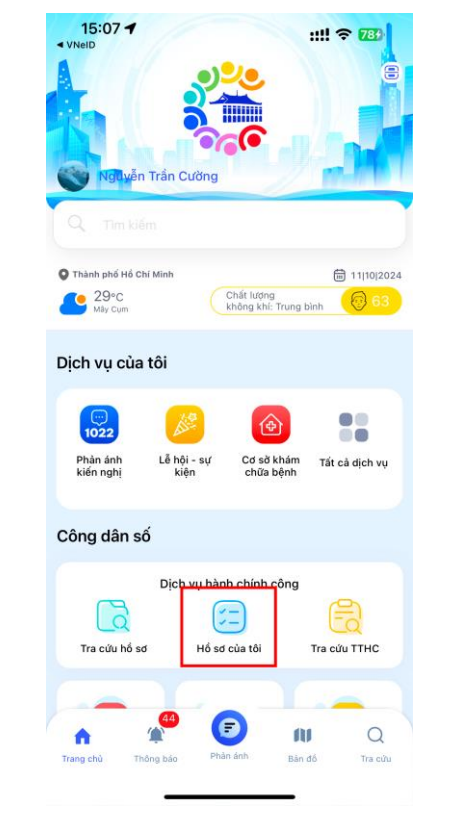
4	<p>Màn hình Phần tiếp theo của nội dung và câu hỏi khảo sát hiển thị lên.</p> <ul style="list-style-type: none">- Tích chọn các thông tin trong khảo sát- Chọn Gửi khảo sát để gửi nội dung trả lời khảo sát của bạn- Chọn Quay lại để quay trở lại phần khảo sát trước	 <p>The screenshot shows a mobile application interface for a survey. At the top, the time is 9:41 and the title is 'Khảo sát về ứng dụng CDS'. Below the title is a banner with the text 'Government services that fit your life'. The main content is titled 'Phần 3 Môi trường' and contains six sections, each asking for contact information (address, phone number, email, website, and QR code) for various educational levels. Section 1 is for 'bậc Tiểu học', Section 2 for 'bậc Trung học cơ sở', and Section 3 for 'bậc Trung học phổ thông'. Sections 4, 5, and 6 are for 'bậc Đại học', 'bậc Thạc sĩ', and 'bậc Tiến sĩ' respectively. At the bottom, there are two buttons: 'Quay lại' (Back) and 'Gửi khảo sát' (Submit Survey).</p>
---	---	---



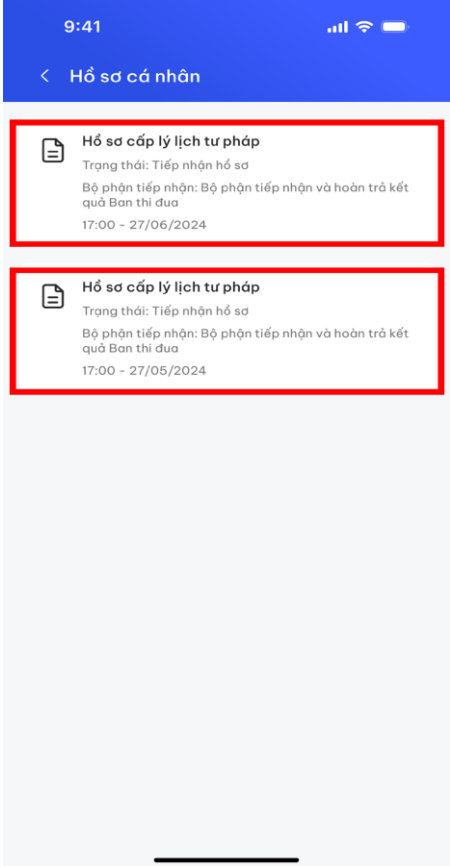
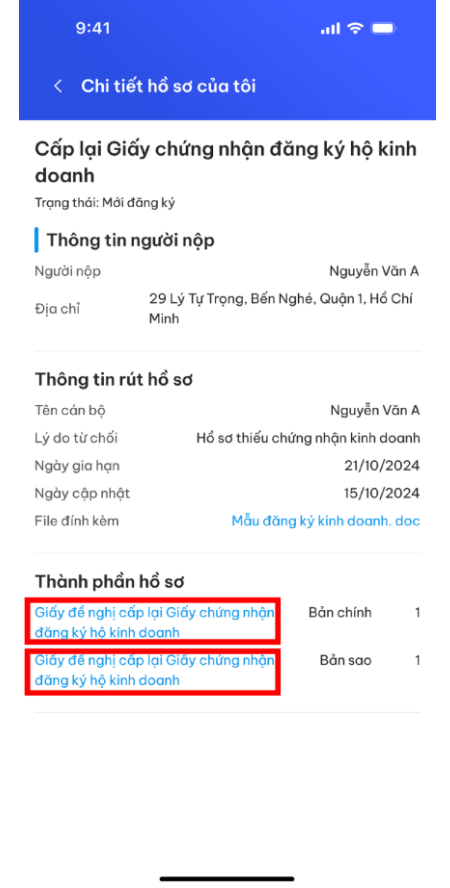
5	<p>Màn hình hiển thị thông báo tình trạng gửi khảo sát thành công.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chọn Xem thêm khảo sát để xem và xem thêm các khảo sát khác - Chọn Quay về trang chủ nếu bạn muốn thoát Màn hình khảo sát 	
---	---	--

8. Truy cập kho tài liệu, hồ sơ cá nhân


- Cho phép người dùng xem các tài liệu, hồ sơ thuộc cá nhân người dùng.
- Các bước thực hiện:

STT	Mô tả	Hình ảnh
1	<p>Tại màn hình Trang chủ, chọn Hồ sơ của tôi. Bạn phải thực hiện đăng nhập để truy cập chức năng</p>	



2	<p>Màn hình Hồ sơ cá nhân hiển thị lên. Chọn vào hồ sơ bạn muốn xem trong danh sách hiển thị để xem chi tiết.</p>	
3	<p>Màn hình Chi tiết hồ sơ cá nhân hiển thị lên. Tại mục Thành phần hồ sơ, chọn Tên hồ sơ để xem nội dung File đính kèm.</p>	




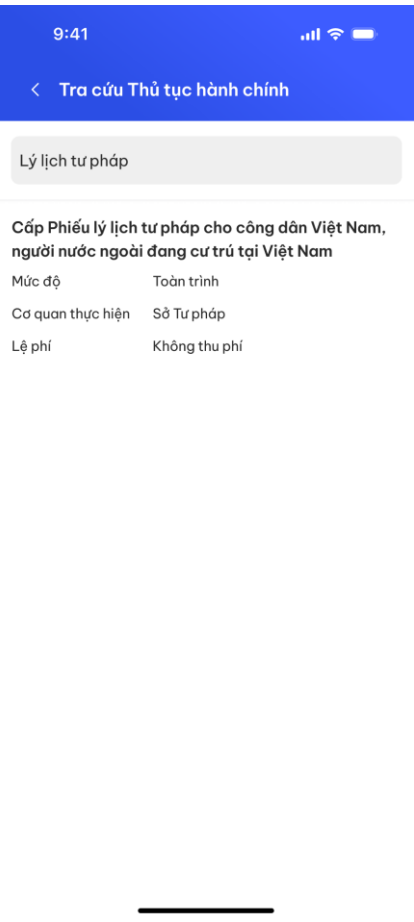
4	Màn hình Tệp đính kèm hiển thị lên.	
---	-------------------------------------	---

9. Tra cứu thủ tục hành chính công

- Cho phép người dùng tra cứu trực tuyến các thủ tục hành chính công.
- Các bước thực hiện:

STT	Mô tả	Hình ảnh
1	Tại màn hình Trang chủ, chọn Tra cứu thủ tục hành chính	



2	<p>Màn hình Tra cứu thủ tục hành chính hiển thị lên. Nhập thông tin từ khóa về thủ tục hành chính bạn muốn tìm để tìm kiếm.</p>	
3	<p>Sau khi nhập tìm kiếm, màn hình kết quả tìm kiếm thủ tục hành chính hiển thị lên.</p>	



10. Gọi 1022

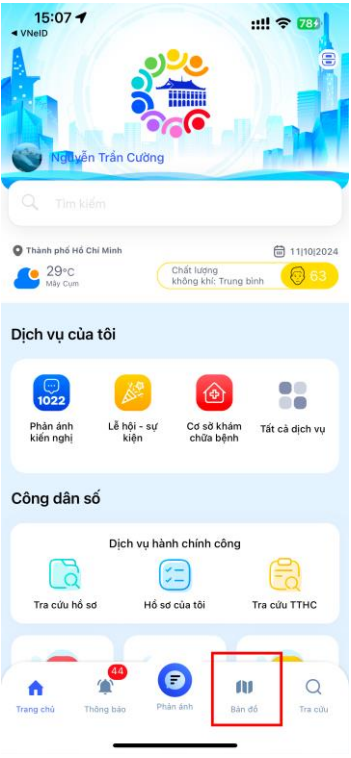
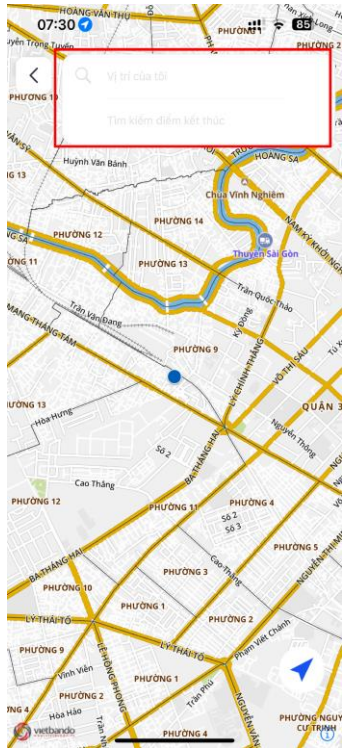
- Cho phép người dùng gọi tới kênh tiếp nhận và xử lý thông tin hỗ trợ người dân gặp khó khăn.
- Các bước thực hiện:

STT	Mô tả	Hình ảnh
1	Tại màn hình Trang chủ, chọn Phản ánh	
2	Chọn Tổng đài 1022	



11. Tra cứu tìm đường đi

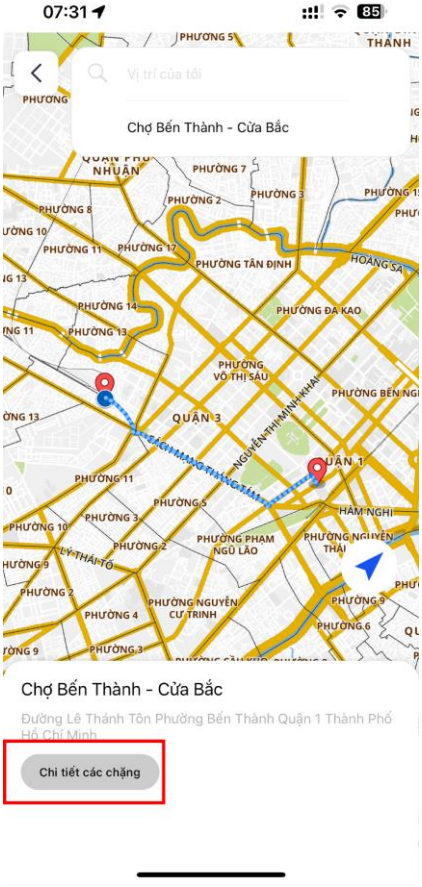
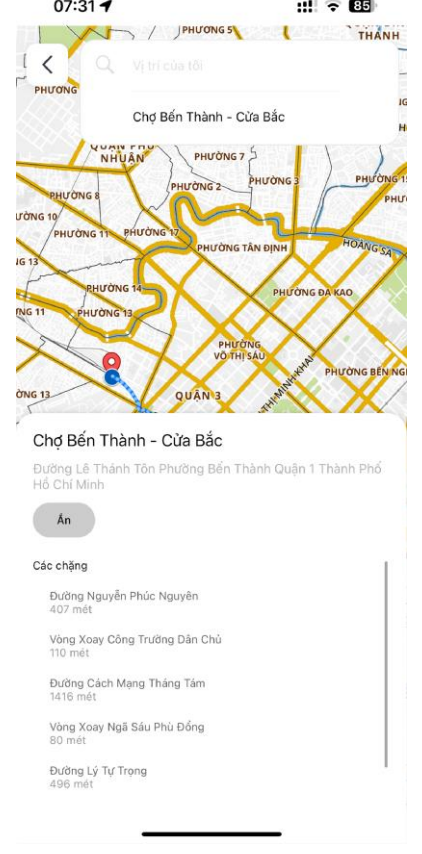
- Cho phép người dùng tra cứu bản đồ, xem hướng dẫn chỉ dẫn tới điểm đến
- Các bước thực hiện:

STT	Mô tả	Hình ảnh
1	Tại màn hình Trang chủ, chọn Bản đồ	
2	Nhập thông tin về Vị trí hiện tại và Điểm đến để tra cứu	



3	Chọn Đường đi để xem chỉ dẫn tới điểm đến	



<p>4</p>	<p>Màn hình chỉ dẫn hiển thị lên. Chọn Chi tiết các chặng để xem chi tiết hướng dẫn đi từng chặng</p>	
<p>5</p>	<p>Màn hình Chi tiết các chặng hiển thị lên.</p>	



12. Tra cứu theo lĩnh vực

12.1. Màn hình tra cứu theo nhóm ngành


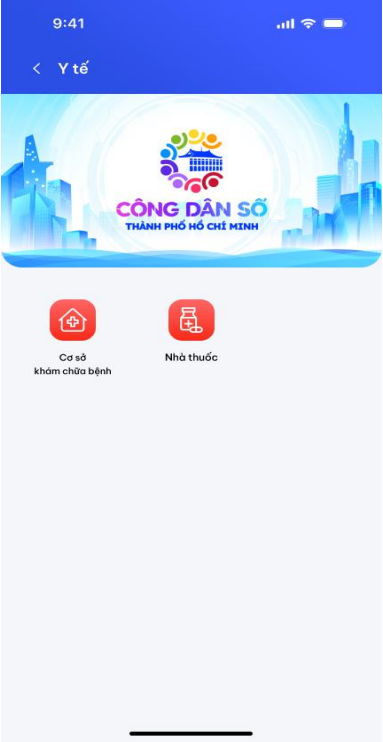
- Cho phép người dùng tra cứu và tìm kiếm thông tin theo nhóm ngành
- Các bước thực hiện:

STT	Mô tả	Hình ảnh
1	<p>Tại màn hình Trang chủ, lướt màn hình xuống mục Công dân số. Bạn có thể tùy chọn tra cứu theo lĩnh vực như Y tế, Giáo dục, Giao thông vận tải,.. trong mục Công dân số.</p>	



12.2. Tra cứu thông tin y tế

- Cho phép người dùng tra cứu thông tin trong lĩnh vực y tế
- Các bước thực hiện:

STT	Mô tả	Hình ảnh
1	<p>Tại mục Công dân số ở Trang chủ, chọn Y tế</p>	
2	<p>Màn hình Y tế hiển thị lên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chọn Cơ sở khám chữa bệnh nếu bạn muốn tìm cơ sở khám chữa bệnh - Chọn Nhà thuốc nếu bạn muốn tìm cơ sở nhà thuốc 	





<p>3</p>	<p>Màn hình danh sách nhà thuốc, ấn vào một nhà thuốc để xem thông tin chi tiết của nhà thuốc</p>	
<p>4</p>	<p>Màn hình chi tiết nhà thuốc</p>	



12.3. Tra cứu thông tin giáo dục

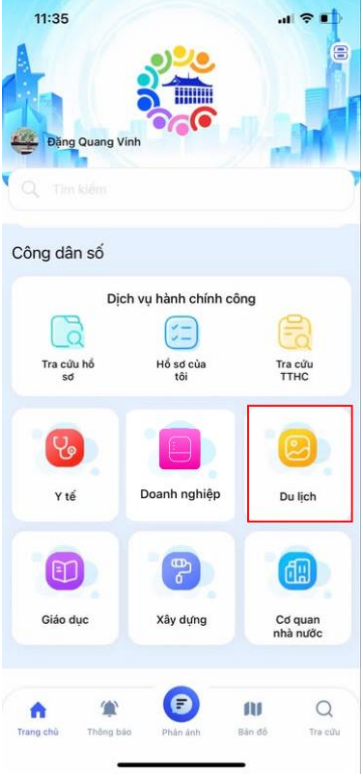
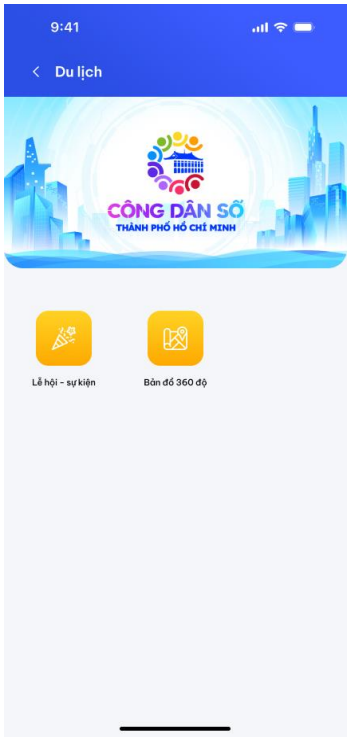
- Cho phép người dùng tra cứu các thông tin trong lĩnh vực giáo dục
- Các bước thực hiện:

STT	Mô tả	Hình ảnh
1	<p>Tại mục Công dân số ở Trang chủ, chọn Giáo dục</p>	
2	<p>Màn hình Giáo dục hiển thị lên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chọn Trường công lập nếu muốn tra cứu thông tin các trường công lập - Chọn Trường ngoài công lập nếu muốn tra cứu thông tin các trường ngoài công lập - Chọn TT Ngoại ngữ tin học nếu muốn tra cứu thông tin các trung tâm ngoại ngữ tin học - Chọn Dạy thêm, học thêm nếu muốn tra cứu thông tin các trung tâm dạy thêm, học thêm - Chọn Cơ sở giáo dục nghề nghiệp để tra cứu thông tin các cơ sở giáo dục nghề nghiệp 	



12.4. Tra cứu thông tin du lịch



- Cho phép người dùng tra cứu thông tin trong lĩnh vực du lịch
- Các bước thực hiện:

STT	Mô tả	Hình ảnh
1	<p>Tại mục Công dân số ở Trang chủ, chọn Du lịch</p>	
2	<p>Màn hình Du lịch hiển thị lên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chọn Lễ hội – sự kiện nếu muốn tra cứu các lễ hội sự kiện, tin tức diễn ra trong thành phố - Chọn Bản đồ 360 độ để xem bản đồ 360 độ tại các điểm du lịch tham quan trong thành phố. 	



12.5. Tra cứu Cơ quan nhà nước


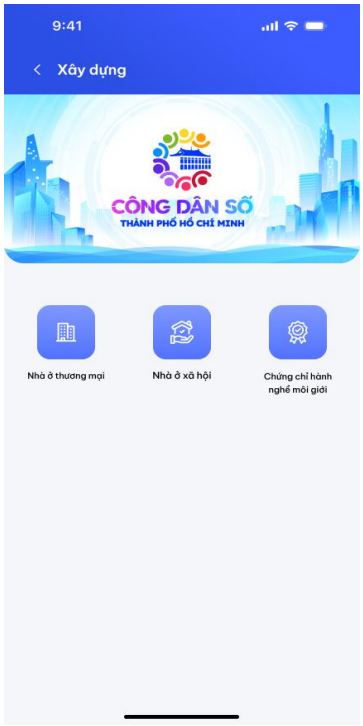
- Cho phép người dùng tra cứu thông tin trong lĩnh vực du lịch
- Các bước thực hiện:

STT	Mô tả	Hình ảnh
1	<p>Tại mục Công dân số ở Trang chủ, chọn Cơ quan nhà nước</p>	
2	<p>Màn hình Cơ quan nhà nước thị lên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chọn Cơ quan Hành chính TPHCM để tra cứu thông tin về thông tin địa chỉ và liên hệ các cơ quan nhà nước - Chọn Cơ quan Công an TPHCM để tra cứu thông tin về thông tin địa chỉ và liên hệ các cơ quan Công an 	



12.6. Tra cứu xây dựng



- Cho phép người dùng tra cứu thông tin trong lĩnh vực xây dựng
- Các bước thực hiện:

STT	Mô tả	Hình ảnh
1	<p>Tại mục Công dân số ở Trang chủ, chọn Xây dựng</p>	
2	<p>Màn hình Xây dựng hiển thị lên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chọn Nhà ở thương mại nếu muốn tra cứu thông tin về các nhà ở thương mại - Chọn Nhà ở xã hội nếu muốn tra cứu thông tin về các nhà ở xã hội - Chọn Chứng chỉ hành nghề môi giới nếu muốn tra cứu thông tin về các chứng chỉ hành nghề môi giới 	



12.7. Tra cứu doanh nghiệp

- Cho phép người dùng tra cứu thông tin doanh nghiệp
- Các bước thực hiện:

STT	Mô tả	Hình ảnh
1	<p>Tại màn hình Trang chủ, có 2 cách để vào Trang Tra cứu thông tin doanh nghiệp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cách 1: Tại mục Dịch vụ của tôi, chọn <i>Tra cứu thông tin doanh nghiệp</i> - Cách 2: Tại mục Công dân số: <ul style="list-style-type: none"> + Chọn <i>Doanh nghiệp</i> + Chọn <i>Tra cứu thông tin doanh nghiệp</i> 	
2	<p>Màn hình Tra cứu doanh nghiệp hiển thị lên.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhập thông tin về mã số thuế để tìm kiếm 	



Đây là màn hình chi tiết của thông tin doanh nghiệp

3

9:41

< Chi tiết doanh nghiệp

TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA

Chi nhánh Công ty TNHH FPT tại Thành phố Hồ Chí Minh

Đang hoạt động

Lô B3, Đường Sáng Tạo, Khu E-Office, Khu chế xuất Tân Thuận, Phường Tân Thuận Đông, Quận 7, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Thông tin liên hệ [Liên hệ](#)

☎ 02583510248

✉ mnsca@edu.vn

🌐 www.mamnonsonca.edu.vn

Thông tin giới thiệu

Tên quốc tế	FPT IS COMPANY LIMITED - BRANCH IN HO CHI MINH CITY
Người đại diện	Trần Trung Thành
Mã số thuế	0104128565-001
Loại hình	Chi nhánh
Ngày hoạt động	15/10/2009


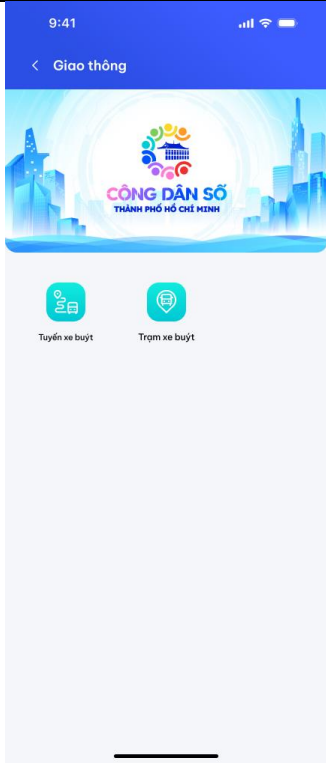
Ngành nghề kinh doanh

26100	Sản xuất linh kiện điện tử
26200	Sản xuất máy vi tính và thiết bị ngoại vi của máy vi tính
33200	Lắp đặt máy móc và thiết bị công nghiệp



12.8. Tra cứu Giao thông vận tải


- Cho phép người dùng tra cứu thông tin tuyến xe buýt, trạm xe buýt trên địa bàn thành phố
- Các bước thực hiện:

STT	Mô tả	Hình ảnh
1	<p>Tại màn hình Trang chủ, có 2 cách để vào Trang Tra cứu thông tin doanh nghiệp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cách 1: Tại mục Dịch vụ của tôi, tìm mục Giao thông vận tải - Cách 2: Tại mục Công dân số: <ul style="list-style-type: none"> + Chọn Giao thông vận tải 	
2	<p>Màn hình Tra cứu Giao thông vận tải hiển thị lên.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chọn chức năng Tuyến xe buýt để tra cứu thông tin của từng tuyến xe, lộ trình và giá vé - Chọn chức năng Trạm xe buýt để tra cứu thông tin địa chỉ của trạm, các tuyến đi qua trạm 	



13. Ưu đãi & khuyến mãi

- Cho phép người dùng xem danh sách các chương trình ưu đãi và khuyến mãi
- Các bước thực hiện:

STT	Mô tả	Hình ảnh
1	<p>Tại Màn hình Trang chủ, chọn vào banner Ưu đãi khuyến mãi hoặc chọn Xem tất cả</p>	
2	<p>Màn hình Ưu đãi hiển thị lên.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lướt qua trái hoặc phải để xem các ưu đãi nổi bật 	

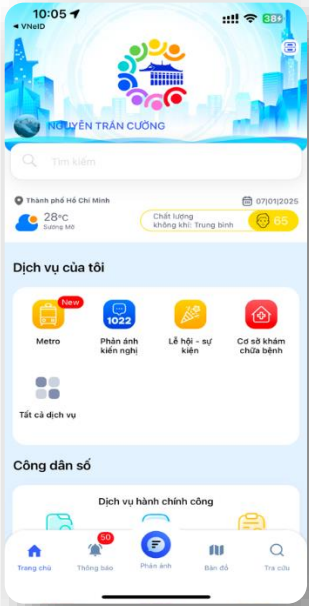



<p>3</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Chọn vào ưu đãi trong danh sách để xem chi tiết - Chọn biểu tượng tìm kiếm để tìm kiếm ưu đãi 	
<p>4</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Màn hình chi tiết ưu đãi hiển thị lên 	



14. Vé tiên phong Metro

- Cho phép người dùng trải nghiệm Metro miễn phí
- Người sử dụng bắt buộc đăng nhập SSO qua VNeID
- Các bước thực hiện:

STT	Mô tả	Hình ảnh
1	Thực hiện đăng nhập SSO qua VNeID, sau đó ấn vào chức năng Metro ở phần Dịch vụ của tôi	
2	Màn hình hiển thị mã QR vé tiên phong Metro, đưa màn hình để người soát vé quét mã. Sau đó người sử dụng có thể trải nghiệm Metro miễn phí	

-----Đây là trang cuối của tài liệu-----