

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
VĂN PHÒNG UBND THÀNH PHỐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 3081/VP-HCTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 4 năm 2023

V/v Phối hợp, nâng cao thực hiện  
Quyết định số 3760/QĐ-UBND  
ngày 04 tháng 11 năm 2021 của  
Ủy ban nhân dân Thành phố về  
gửi văn bản điện tử

Kính gửi:

- Lãnh đạo sở, ban, ngành;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, và các quận, huyện;
- Lãnh đạo các đoàn thể chính trị xã hội;
- Công ty, Tổng Công ty, Bệnh viện, Trường học trực thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố.

Triển khai thực hiện Quyết định số 3760/QĐ-UBND ngày 04 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố, trong thời gian qua Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố (Văn phòng), Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, quận - huyện và sở - ban - ngành đã phát hành 100% văn bản điện tử, tăng cường trao đổi sử dụng văn bản điện tử trong công tác, giảm gửi bản giấy rất nhiều.

Để tiếp tục triển khai hiệu quả, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố chỉ đạo Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, quận - huyện và sở - ban - ngành Thành phố phối hợp với Văn phòng trong các công việc như sau:

Từ ngày 15 đến ngày 30 tháng 4 năm 2023, lãnh đạo Văn phòng, lãnh đạo Ủy ban nhân dân Thành phố sử dụng chữ ký số cá nhân và thực hiện việc xử lý trên môi trường điện tử, duyệt và ký số vào văn bản điện tử, chuyển đến văn thư cấp số và phát hành, không kèm bản giấy; bước đầu thực hiện đối với 4 loại Văn bản do các phòng nghiên cứu - tổng hợp rà soát, tham mưu:

- Công văn truyền đạt ý kiến của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Các Báo cáo của Văn phòng và của Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Phiếu chuyển;
- Giấy mời họp.

Trong thời gian thực hiện thí điểm, nếu có vướng mắc, có thể gửi văn bản điện tử sao y từ bản giấy. Sau thời gian thí điểm, sẽ mở rộng thêm các loại văn bản khác (theo danh mục kèm theo Công văn số 775/VP-CP-KSTT ngày 04 tháng 02 năm 2020 của Văn phòng Chính phủ).

Từ ngày 15 tháng 4 năm 2023, song hành với phát hành văn bản điện tử ký số sao y, Văn phòng phát hành bản điện tử có ký số của người có thẩm quyền ký ở các loại Văn bản trên và tiếp tục mở rộng áp dụng chữ ký số của lãnh đạo đối với các loại văn bản khác (chỉ thực hiện gửi kèm bản giấy theo đúng hướng dẫn tại Công văn số 775/VPCP-KSTT).

Để đáp ứng cho lãnh đạo Văn phòng, lãnh đạo Ủy ban nhân dân Thành phố xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử, yêu cầu Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, quận - huyện và sở - ban - ngành từ ngày 15 tháng 4 năm 2023 quan tâm phối hợp tốt:

1. Thực hiện đúng theo hướng dẫn tại Công văn số 775/VPCP-KSTT ngày 04 tháng 02 năm 2020 của Văn phòng Chính phủ trong gửi văn bản điện tử có ký số và cập nhật đầy đủ file tài liệu kèm theo, cơ sở pháp lý (thay bản giấy) trên môi trường điện tử về Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố. Từ ngày 15 tháng 4 năm 2023, Văn phòng không tiếp nhận bản giấy đối với các cơ quan đã kết nối liên thông trên mạng Metronet; khuyến khích các công ty, bệnh viện, trường học, đơn vị, cá nhân, doanh nghiệp gửi văn bản, hồ sơ điện tử đến Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố.

2. Đối với các Công văn đề xuất xử lý công việc đã gửi qua mạng Metronet về Văn phòng cần xử lý gấp hoặc trong 5 ngày làm việc; nếu đến hạn mà chưa nhận được kết quả xử lý, đề nghị đơn vị liên hệ Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố để biết nguyên nhân và thời hạn nhận kết quả. Đối với các hồ sơ công việc quá thời hạn xử lý (theo thủ tục hành chính, theo quy định pháp luật) thì lập thành danh sách gửi ngay về Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố để kịp thời xử lý.

Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố truyền đạt chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố để các cơ quan, đơn vị biết, phối hợp thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TTUB: CT, các PCT;
- Văn phòng Thành ủy;
- Văn phòng ĐDBQH và HĐND TP
- Đảng ủy khối Dân chính đảng Thành phố
- Ủy ban MTTQVN.TPHCM
- VPUB: CPVP (để thực hiện);
- Các phòng, ban, trung tâm (phối hợp thực hiện);
- Lưu: VT, (HCTC-P.Th) 6



**Đặng Quốc Toàn**

(Kèm file 3760/QĐ, 1855/UBND và 775/VPCP);