

Số: 293 /QĐ-SVHTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 02 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

**Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức  
của Trung tâm Thông tin Truyền lãm Thành phố Hồ Chí Minh**

### GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP, ngày 21 tháng 06 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 10/2021/TT-BVHTTDL, ngày 28 tháng 9 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về hướng dẫn thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Văn hóa tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 33/2022/QĐ-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa và Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 272/QĐ-UB ngày 01 tháng 8 năm 1990 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Trung tâm Thông tin Truyền lãm thuộc Sở Văn hóa Thông tin Thành phố;

Căn cứ Quyết định số 856/QĐ-UBND ngày 14 tháng 3 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ủy quyền cho thủ trưởng

*các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận - huyện thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Thông tin Triển lãm Thành phố Hồ Chí Minh tại Tờ trình số: 02/TTr-TTTL ngày 22 tháng 02 năm 2024 và đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Pháp chế tại Phiếu trình số: 179/PTr-TCPC ngày 25 tháng 02 năm 2024.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Thông tin Triển lãm Thành phố Hồ Chí Minh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 274/2009/QĐ-VHTTDL ngày 10 tháng 11 năm 2009 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Thông tin Triển lãm Thành phố.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng Tổ chức – Pháp chế, Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính, Giám đốc Trung tâm Thông tin Triển lãm Thành phố Hồ Chí Minh và các tổ chức, cá nhân, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở VH TT;
- Trung tâm TTTL TP;
- Lưu: VT, TCPC (H.)



**Trần Thế Thuận**

## QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức  
của Trung tâm Thông tin Triển lãm Thành phố Hồ Chí Minh**  
(Kèm theo Quyết định số 293/QĐ-SVHTT ngày 27 tháng 02 năm 2024  
của Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh)

### Chương I

#### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

##### Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Trung tâm Thông tin Triển lãm Thành phố Hồ Chí Minh là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Văn hóa và Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh; thực hiện chức năng tham mưu quản lý, tổ chức các hoạt động thuộc lĩnh vực thông tin, tuyên truyền cổ động, triển lãm phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, thực hiện các nhiệm vụ tuyên truyền về chính trị, kinh tế, xã hội của Thành phố, tổ chức triển lãm, tổ chức các sự kiện trong và ngoài nước phục vụ cho các hoạt động của Ban Tổ chức các ngày Lễ lớn Thành phố và các Sở, ban, ngành, quận – huyện. Thực hiện cung cấp dịch vụ sự nghiệp công và phục vụ quản lý nhà nước.

2. Trung tâm Thông tin Triển lãm Thành phố Hồ Chí Minh có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật.

3. Tên giao dịch, đối ngoại:

- Tên gọi tiếng Việt: **TRUNG TÂM THÔNG TIN TRIỂN LÃM  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH.**

- Tên gọi tiếng Anh: **HO CHI MINH CITY INFORMATION &  
EXHIBITION CENTER.**

- Trụ sở của Trung tâm Thông tin Triển lãm Thành phố Hồ Chí Minh đặt tại số 178 đường Nam Kỳ Khởi Nghĩa, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Điện thoại: 028 39302159.

- Email: [tttl.svhtt@tphcm.gov.vn](mailto:tttl.svhtt@tphcm.gov.vn)

## **Điều 2. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy định này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy, trách nhiệm công vụ và mối quan hệ công tác của Trung tâm Thông tin Triển lãm Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Quy định này được áp dụng đối với viên chức, người lao động của Trung tâm Thông tin Triển lãm Thành phố Hồ Chí Minh và các tổ chức, cá nhân khác có quan hệ công tác với Trung tâm.

## **Điều 3. Nguyên tắc làm việc**

1. Trung tâm Thông tin Triển lãm Thành phố Hồ Chí Minh làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện theo chế độ thủ trưởng, cấp dưới chịu sự lãnh đạo của cấp trên và tuân thủ các quy định của pháp luật. Tuân thủ quy trình, thủ tục và thực hiện nguyên tắc bảo vệ bí mật Nhà nước theo quy định. Đảm bảo tính phối hợp đồng bộ, sự thống nhất, tính hiệu quả, chất lượng trong giải quyết công việc và thực hiện công khai dân chủ.

2. Trung tâm Thông tin Triển lãm Thành phố Hồ Chí Minh chịu sự quản lý toàn diện và chỉ đạo trực tiếp của Sở Văn hóa và Thể thao, đồng thời chịu sự hướng dẫn nghiệp vụ và kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ của Cục Văn hóa Cơ sở - Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

## **Chương II**

### **NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN**

#### **Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm Thông tin Triển lãm**

1. Xây dựng kế hoạch và tham mưu cho Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao về công tác tuyên truyền cổ động; tổ chức sáng tác trong hoạt động nghệ thuật nhiếp ảnh (ảnh thời sự, nghệ thuật), trong hoạt động mỹ thuật (tranh cổ động), hoạt động sáng tác ca khúc, múa; triển lãm.

a) Xây dựng các chương trình, kế hoạch thông tin, tuyên truyền cổ động, triển lãm hàng năm trên địa bàn Thành phố; xây dựng các kế hoạch hoạt động dài hạn, 5 năm và hàng năm về các dự án, đề án tuyên truyền cổ động, phát triển sự nghiệp văn hóa... trình Sở Văn hóa và Thể thao phê duyệt. Xây dựng các kế hoạch, biện pháp tổ chức thực hiện sau khi đã được Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao phê duyệt.

b) Tham mưu cho Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao công tác quy hoạch cổ động chính trị trên địa bàn Thành phố; công tác tuyên truyền cổ động cho các chương trình mục tiêu quốc gia, các chương trình mục tiêu của Thành phố; công tác xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động các thiết chế tuyên truyền cổ động, triển lãm trên địa bàn Thành phố.

c) Tham mưu cho Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở trong việc đánh giá, chấm điểm thi đua hàng năm đối với các Trung tâm Văn hóa, Trung tâm Văn hóa - Thể thao Thành phố Thủ Đức và các quận, huyện (sau đây gọi là Trung tâm Văn hóa cấp huyện) về lĩnh vực tuyên truyền cổ động, triển lãm.

d) Tham mưu cho Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao trong công tác phối hợp với các tỉnh, các cơ quan Trung ương, các tổ chức quốc tế thực hiện công tác tuyên truyền cổ động chính trị các lễ hội, sự kiện, các chương trình mục tiêu quốc gia tổ chức trong nước và ở nước ngoài.

2. Triển khai, tổ chức thực hiện công tác thông tin tuyên truyền cổ động, triển lãm.

a) Tổ chức thực hiện công tác thông tin tuyên truyền cổ động, triển lãm phục vụ nhiệm vụ chính trị; các chương trình mục tiêu; các sự kiện văn hóa, thể thao cấp thành phố, toàn quốc và quốc tế.

b) Tổ chức Liên hoan hội thi, hội diễn tuyên truyền lưu động, hội thi sáng tác tranh cổ động, sáng tác ảnh thời sự - nghệ thuật, các hoạt động sự kiện lễ hội, văn hóa, thể thao phục vụ công tác tuyên truyền cổ động nhiệm vụ chính trị; nhiệm vụ phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội trên địa bàn Thành phố.

c) Tổ chức sáng tác, biên tập, xuất bản và phát hành theo quy định các loại tài liệu tuyên truyền cổ động như: Khẩu hiệu, tranh cổ động, ảnh triển lãm, bài hát, kịch bản tuyên truyền, bản tin, băng đĩa phim... phục vụ công tác tuyên truyền cổ động.

d) Tổ chức các lễ hội, sự kiện; các dịch vụ kinh doanh văn hóa, thể thao như: Triển lãm, hội thảo, quảng cáo, in ấn, xuất bản... Thực hiện liên doanh, liên kết với các đơn vị kinh tế trong và ngoài nước nhằm phát triển sự nghiệp văn hóa, thể thao theo hướng xã hội hóa.

đ) Xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu tài liệu tuyên truyền; đảm bảo công tác lưu trữ tài liệu an toàn, bảo mật. Thực hiện công tác thống kê, báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

3. Thực hiện hướng dẫn, hỗ trợ chuyên môn, nghiệp vụ cho các đơn vị văn hóa cơ sở.

a) Nghiên cứu, chuẩn hóa hoạt động nghiệp vụ tuyên truyền, triển lãm, cổ động trực quan; hướng dẫn các đơn vị văn hóa cơ sở thực hiện công tác tuyên truyền cổ động, triển lãm; hướng dẫn nghiệp vụ Đội Tuyên truyền Lưu động thành phố Thủ Đức và các quận - huyện, phường - xã phục vụ nhiệm vụ chính trị; các chương trình mục tiêu; các sự kiện văn hóa, thể thao trên địa bàn Thành phố.

b) Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ, phương pháp thông tin tuyên truyền, cổ động, triển lãm... cho đội ngũ làm công tác văn hóa thông tin cơ sở cấp quận – huyện, phường – xã và các đơn vị, tổ chức, cá nhân phối hợp tuyên truyền.

4. Tổ chức hoạt động giao lưu, trao đổi nghiệp vụ chuyên môn về công tác tuyên truyền cổ động, triển lãm với các đơn vị, các tổ chức trong và ngoài nước.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thành phố hoặc Sở Văn hóa và Thể thao giao phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm.

### **Chương III**

## **TỔ CHỨC BỘ MÁY – TRÁCH NHIỆM CÔNG VỤ**

### **Điều 5. Tổ chức bộ máy**

1. Lãnh đạo Trung tâm Thông tin Triển lãm Thành phố Hồ Chí Minh gồm Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc. Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Thông tin Triển lãm do Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, miễn nhiệm theo quy định của pháp luật.

2. Các Phòng, Đội trực thuộc Trung tâm

a) Phòng Hành chính Tổng hợp

Thực hiện những nhiệm vụ về hành chính, quản trị, cơ sở vật chất; tổ chức nhân sự, thi đua khen thưởng; kế hoạch tài chính, kế toán; tổng hợp.

Quản trị, trực tiếp tổ chức hoạt động Trang tin điện tử và các kênh tuyên truyền số của Trung tâm; Tham mưu cho Ban Giám đốc triển khai công tác chuyển đổi số và công tác cải cách hành chính của đơn vị.

b) Phòng Tuyên truyền Cổ động Triển lãm

Tổ chức chụp ảnh, sưu tầm hình ảnh, lưu trữ hình ảnh phục vụ cho các cuộc triển lãm. Tham mưu và tổ chức thực hiện các cuộc triển lãm phục vụ nhiệm vụ chính trị, các triển lãm chuyên đề, triển lãm đối ngoại cấp Thành phố, Trung ương và Quốc tế. Tổ chức, xây dựng các chương trình triển lãm phục vụ các nhiệm vụ chính trị đột xuất, các phong trào, các cuộc vận động tại địa phương và cơ sở.

Thực hiện các chuyên đề thuộc lĩnh vực tuyên truyền cổ động, biên tập bài phát thanh, khẩu hiệu, tài liệu huấn luyện nghiệp vụ, ấn phẩm tuyên truyền, nội dung hội nghị, hội thảo, hội thi, liên hoan...

c) Đội Tuyên truyền Lưu động

Thực hiện nhiệm vụ tổ chức các loại hình tuyên truyền lưu động trên

địa bàn Thành phố theo chức năng và nhiệm vụ được giao, thực hiện công tác thông tin, truyền thông với hình thức tin tức sự kiện phục vụ các nhiệm vụ tuyên truyền chính trị đột xuất, cấp bách. Xây dựng và cổ vũ các phong trào, cuộc vận động các chương trình, mục tiêu cấp Thành phố và Quốc gia.

Quay phim, thu băng, dựng phim, ấn phẩm tuyên truyền, CD, DVD, phim phóng sự, phim ngắn (Clip), bản tin, tập san, hướng dẫn nghiệp vụ tuyên truyền cho các Trung tâm Văn hoá thành phố Thủ Đức và các quận, huyện, tổ chức các lớp tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ thông tin cơ sở, thực hiện các dịch vụ công ích về công tác tuyên truyền cổ động.

#### d) Phòng Thiết kế - Thi công

Sáng tác tranh cổ động, thiết kế cho các hoạt động triển lãm, lễ hội, mít tinh, cổ động trực quan, pano, hộp đèn quảng cáo, hội chợ... phục vụ cho nhiệm vụ chính trị của Thành phố, các hoạt động dịch vụ và tổ chức sự kiện.

Thi công các công trình triển lãm, lễ hội, hội chợ, mít tinh, cổ động trực quan, pano, banner, hộp đèn quảng cáo phục vụ nhiệm vụ chính trị và kinh doanh.

#### đ) Phòng Dịch vụ và Tổ chức sự kiện

Tổ chức các dịch vụ kinh doanh văn hóa, thể thao và du lịch; sự kiện phục vụ cho hoạt động của đơn vị: quảng cáo, triển lãm, hội chợ, in ấn, lễ hội... Ngoài ra còn liên doanh, liên kết với các đơn vị kinh tế trong và ngoài nước thực hiện các hoạt động xã hội hóa.

3. Việc thành lập phòng và số lượng cấp phó của người đứng đầu phòng thực hiện theo quy định của Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

### **Điều 6. Trách nhiệm công vụ**

Trung tâm Thông tin Triển lãm Thành phố Hồ Chí Minh làm việc theo chế độ Thủ trưởng.

1. Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm Thông tin Triển lãm Thành phố Hồ Chí Minh, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao, trước pháp luật về nhân sự, cơ sở vật chất, trang thiết bị và toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

2. Phó Giám đốc giúp Giám đốc điều hành hoạt động của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được giao. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm.

1 V  
HA  
HO

3. Trưởng các Phòng, Đội trực thuộc có nhiệm vụ tổ chức thực hiện các công việc đã được Ban Giám đốc giao. Có chế độ báo cáo các công việc thực hiện cho Ban Giám đốc theo quy định và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về tất cả các hoạt động trong bộ phận do mình phụ trách.

4. Phó các Phòng, Đội trực thuộc Trung tâm có nhiệm vụ giúp cấp Trưởng hoàn thành công tác được Ban Giám đốc giao và thực hiện các công việc cụ thể theo sự phân công của cấp Trưởng.

5. Viên chức và người lao động làm việc tại Trung tâm Thông tin Triển lãm Thành phố Hồ Chí Minh phải chấp hành sự phân công và hoàn thành công việc do Trưởng bộ phận hoặc Ban Giám đốc giao.

6. Mọi quan hệ giữa các Phòng, Đội thuộc Trung tâm Thông tin Triển lãm Thành phố Hồ Chí Minh là mối quan hệ phối hợp cùng nhau hoàn thành nhiệm vụ.

#### **Điều 7. Biên chế**

a) Biên chế sự nghiệp của Trung tâm Thông tin Triển lãm Thành phố Hồ Chí Minh do Sở Văn hóa và Thể thao quyết định giao chỉ tiêu hàng năm theo quy định.

b) Căn cứ kế hoạch và nhu cầu công việc cụ thể của đơn vị, Giám đốc Trung tâm Thông tin Triển lãm Thành phố Hồ Chí Minh được ký Hợp đồng làm việc, Hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 8. Cơ chế tài chính**

Trung tâm Thông tin Triển lãm Thành phố Hồ Chí Minh là đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện theo quy định pháp luật về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản pháp luật hiện hành có liên quan.

#### **Điều 9. Quan hệ công tác với cấp trên, cùng cấp, với các tổ chức, đơn vị trong và ngoài ngành**

1. Trung tâm Thông tin Triển lãm Thành phố Hồ Chí Minh chịu sự quản lý, lãnh đạo trực tiếp của Ban Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao và sự chỉ đạo trực tiếp của Phó Giám đốc phụ trách.

2. Chịu sự chỉ đạo hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ và phương pháp công tác chuyên ngành của Cục Văn hóa Cơ sở, Cục Mỹ thuật, Nhiếp ảnh và Triển lãm - Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

3. Liên kết, phối hợp với các phòng ban chức năng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Văn hóa và Thể thao để cùng nhau hoàn thành nhiệm vụ được giao.



4. Hướng dẫn, kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp công tác chuyên ngành và phối hợp tổ chức hoạt động với các Trung tâm Văn hóa cấp huyện.

5. Liên kết, phối hợp tổ chức hoạt động, giúp đỡ hướng dẫn chuyên môn, phương pháp công tác với thiết chế văn hóa của các ngành, các tổ chức kinh tế - xã hội, đơn vị sự nghiệp văn hóa và đoàn thể quần chúng ở địa phương và các tỉnh, thành trong cả nước.

## **Chương IV**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 10. Tổ chức thực hiện**

1. Giám đốc Trung tâm Thông tin Triễn lãm Thành phố Hồ Chí Minh có trách nhiệm tổ chức phổ biến, quán triệt Quy định Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm cho viên chức và người lao động. Viên chức và người lao động có trách nhiệm thi hành nghiêm chỉnh Quy định này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề mới phát sinh hoặc phát hiện những quy định chưa phù hợp cần thay đổi, bổ sung, Giám đốc Trung tâm Thông tin Triễn lãm Thành phố Hồ Chí Minh phối hợp với Trưởng phòng Tổ chức Pháp chế Sở Văn hóa và Thể thao đề xuất Giám đốc Sở xem xét quyết định./.



A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page, below the stamp.

